|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL SOLICITANTE:** |  |
| **CARGO:** |  |
| **FECHA SOLICITUD:**  |  |
| 1. **OBJETO A CONTRATAR (Resumen)**
 |
|  |
| 1. **JUSTIFICACIÓN**
 |
| Proyecto:Metas POA y del plan de desarrollo de la entidad:Normatividad nacional, internacionalRecurso:Perfil para la ejecución: |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS)**
 |
| **No. ITEM**  | **DESCRIPCIÓN**  | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **¿DEBERÍA SER CONTRATACIÓN DIRECTA?**
 | SI | X | NO |  |
| **JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA** |
| La modalidad de selección del presente proceso, por tratarse de un contrato de prestación de servicios, será a través de contratación directa, modalidad que procede para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.Al Contrato, se le aplicarán las normas: Literal h) del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 por el cual se reglamenta la ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007 Articulo 81, además y demás normas que las adicionen, modifiquen, sustituyan, y/o complementen.El Decreto 1082 de 2015 en su Artículo 2.2.1.2.1.4.9. “Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales”, determina que “Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas.Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. Así mismo cita el Artículo 32. De la ley 80 de 1993. De los Contratos Estatales. “Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo, se definen a continuación”(…)3o. Contrato de prestación de servicios: Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.Para lo anterior, se tiene que la entidad no cuenta con el total de personal o especialista para cumplir con el objeto del contrato.Este caso se subsume dentro de la descripción legal contenida en las disposiciones citadas porque la finalidad es la prestación de servicios profesionales que deben ser prestados por una persona natural que, en atención a su idoneidad y experiencia, está en capacidad de ejecutar el objeto, la cual es verificada y acreditada por las partes. |

|  |
| --- |
| 1. **REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA – PERFIL (SERVICIOS)**
 |
| * Curso de fundamentos de MIPG y conocimientos archivísticos.
 |
| * 1. **DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (SERVICIOS)**
 |
| **No. ITEM**  | **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES** | **PRODUCTOS A ENTREGAR** | **CANTIDAD** |
|  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **AUTORIZACIONES, PERMISOS O LICENCIAS REQUERIDAS PARA SU EJECUCIÓN**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **FORMA DE PAGO**
 |
| PAGOS PARCIALES  | X |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **COTIZACIÓN**
 |
| Se trabaja sobre tabla de honorarios de la entidad Resolución xxx del xxx de mes del año |
| 1. **GARANTÍA REQUERIDA**
 |
|  |
|  |
| 1. **CONCORDANCIA CON EL POA**
 |
| FINANCIERA | VF P4 Gestión Contractual |
| INSTITUCIONAL  | Gestión Institucional -Fortalecimiento MIPG |
| 1. **CONCORDANCIA CON OTROS PLANES O PROYECTOS INSTITUCIONALES**
 |
|  |  |
| Firma Planeación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |
| **12. SUPERVISOR SUGERIDO DEL CONTRATO** |  |
| **FIRMA SUPERVISOR SUGERIDO** |  |
| Aprobación Vicerrector Académico (para asuntos misionales)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Aprobación Profesional Superior Inmediato (para asuntos Administrativos) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# **FIRMA SOLICITANTE**

**No. TELÉFONO SOLICITANTE**