

PLAN OPERATIVO 2026

Variable Oferta y Calidad de Programas y Servicios

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable
VOCP 01	DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR	Fortalecer el sistema de educación superior de la IES CINOC basado en ciclos propedéuticos, permitiendo brindar formación integral y progresiva a los estudiantes, fomentando la equidad, la calidad educativa y la articulación efectiva entre diferentes programas académicos.	1. Implementar estrategias que permitan mejorar la tasa de retención estudiantil en los diferentes programas académicos y niveles de formación.	La deserción durante el periodo A fue del 5% y durante el periodo B del 0,27%	De acuerdo a línea base mantener y/o disminuir durante el año 2025 al 5%	% de disminución de deserción anual.	Grupo de Bienestar
			2. Fortalecer la vinculación entre la educación superior y el sector productivo para el desarrollo de pasantías y proyectos de vinculación con la comunidad.	En el año 2025 se realizaron 27 pasantías.	Incrementar en un 20 % el número de convenios con el sector productivo para el desarrollo de pasantías.	% de incremento de convenios firmados con el sector productivo para el desarrollo de pasantías.	Vicerrectoría y Proyección social
VOCP 02	LA IES CINOC EN TU TERRITORIO	Ampliar la cobertura de los procesos de educación superior de la IES CINOC en los municipios del área de influencia (urbano y rural) bajo el modelo de Programas en Articulación.	1. Desarrollar procesos de articulación entre la Educación Media EM y la Educación Superior ES con oferta de programas técnicos profesionales y técnicos laborales.	En el año 2025 se realizaron procesos de articulación con 12 IEM en 3 municipios	3 municipios con proceso de articulación con las IM y la IES CINOC. Pensilvania	N°. de municipios con procesos de articulación con las IM y la IES CINOC.	Vicerrectoría Académica
			2. Apoyar el tránsito armonioso entre la EM y la ES en los grados 9° para la articulación a partir del grado 10°, a través de alianzas con el sector productivo y el gobierno municipal y departamental.	Se han realizado alianzas estrategias con los municipios de Pensilvania, Manzanares, Marquetalia y Norcasia	Mantenimiento y mejoramiento de las Alianzas actuales con el sector público privado en municipios actuales y establecer dos nuevos convenios	N°. de alianzas con el sector público privado por municipio.	Vicerrectoría Académica
				Se formularon 2 estrategias con dos instituciones de media	Formulación de la estrategia integral	N°. de estrategias implementadas por institución de educación media.	Vicerrectoría Académica
VOCP 03	DIVERSIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y SUS MODALIDADES DE OFERTA	Diseñar y/o modificar la oferta de programas académicos según las necesidades del contexto y las preferencias de los estudiantes en el área de influencia de la IES CINOC.	1. Ampliar y diversificar la oferta académica.	En el año 2025 se diseñaron 4 propuestas de programas profesionales.	Cuatro (4) programas en proceso de registro ante al MEN	N°. de programas en proceso de registro ante el MEN	Vicerrectoría Académica y grupo docente
				Se construyó una propuesta inicial para un programa de turismo en nivel de tecnología articulado por ciclo propedéutico,	Formulación del documento maestro a nivel técnico y tecnológico articulado en ciclos propedéuticos en el área de turismo	N°. de programas nuevos por ciclos propedéuticos hasta el nivel de tecnología formulados	Vicerrectoría Académica y grupo docente
				Se esta desarrollando la estrategia de contar con contenidos virtuales para asignaturas de diferentes programas	Estrategia para el desarrollo de nuevas modalidades de oferta construida y avalada	N°. de programas con nuevas modalidades de oferta.	Vicerrectoría Académica y grupo docente
				Se construyó el programa técnico laboral en Información Turística y se presentó a la Secretaría de Educación Departamental	Formulación de un programa técnico laboral	N°. de programas técnico laborales aprobados.	Vicerrectoría Académica y Proyección social
VOCP 04	CALIDAD Y ALTA CALIDAD EN LA ES DE LA IES CINOC	Mantener y mejorar la calidad y alta calidad de los programas académicos de la institución.	1. Planear y realizar los procesos de creación, renovación y modificación de los programas académicos	2 programas fueron registrados para proceso de renovación, 4 programas a nivel técnico en ampliación de cobertura	2 programas con registro de renovación de registro calificado en plataforma SACES	N°. de programas en procesos de renovación.	Vicerrectoría, Planeación y Grupo Docente
			2. Realizar los procesos de acreditación que estén en condición de acreditables.	Se realizó el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de los programas del área forestal y empresarial	Implementación de los planes de mejoramiento de los programas producto de los procesos de autoevaluación	N°. de programas en proceso de acreditación.	Vicerrectoría, Planeación y Grupo Docente
VOCP 05	GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS MISIONALES	Articular de forma estratégica los procesos misionales a los académicos, disponiendo de recurso humano suficiente.	1. Planear y ejecutar de forma estratégica el desarrollo articulado de los procesos misionales.	Los docentes han venido apoyando el desarrollo de los procesos misionales diferentes al a docencia, esto se puede verificar en la planeación académica	Por programa académico al menos un (1) docente en cada proceso misional, diferentes a la docencia.	N°. de docentes por programa dedicados a los procesos misionales, diferentes a la docencia.	Vicerrectoría Académica
			2. Contar con los docentes requeridos para el desarrollo de actividades académicas.	Se amplió la planta docente en 4 nuevos cargos al igual que se incremento el número de docentes ocasionales	90% o más de Cubrimiento de los docentes requeridos por la Vicerrectoría Académica para el desarrollo de los programas	% de requerimientos docentes atendidos	Vicerrectoría Académica y Talento Humano
VOCP 06	CENTROS DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO	Fortalecer la realización de los procesos de docencia, investigación y proyección social e internacionalización en los centros de práctica y laboratorios de la institución.	2. Ejecución de los planes de trabajo de los centros de práctica y laboratorios, como centros de innovación y desarrollo.	Se inició la ejecución de la prospectiva estratégica de los centros de practica	Al menos un 70 % de ejecución de los planes de trabajo cada año.	% de ejecución de planes de trabajo en el año.	Vicerrectoría Académica y Coordinadores de Centros de práctica y laboratorios

Variable Investigación, Proyección Social e Internacionalización

Investigación

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable
VIPSÍ 01	GESTIÓN DE PROCESOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON ÉNFASIS EN TEMAS DE RURALIDAD E INNOVACIÓN	Consolidar el ecosistema de ciencia, tecnología e innovación (CT+) en las áreas de influencia de la institución, que propendan por el desarrollo rural desde una mirada crítica y compleja.	1. Desarrollar proyectos de investigación internos desde los diferentes programas académicos y con la vinculación de la comunidad institucional.	Al momento se cuenta con 7 líneas de investigación, dos líneas con 3 proyectos, 2 líneas con 2 proyectos y las otras líneas con 1 proyecto	Mínimo tres (3) proyectos de investigación anuales por línea de investigación.	N°. de proyectos de investigación por línea de investigación.	Grupo de investigación y Grupo Docente
			2. Apoyar los procesos de investigación formativa a través de los semilleros de investigación.	Se ha contado con grupos de semilleros de estudiantes en los diferentes programas de la entidad, los cuales han venido participando en los diferentes eventos de REDSI Y REDCOLSI	Mínimo 5 % de los estudiantes matriculados vinculados a los semilleros de investigación.	% de estudiantes matriculados vinculados en los semilleros de investigación.	Grupo de investigación y Grupo Docente
			3. Desarrollar estrategias que permitan dinamizar la CT+I en el territorio.	Se han desarrollado diferentes estrategias para dinamizar CTI en los municipios de oferta de los programas	Mínimo una (1) estrategia territorial aplicada en CT+I.	N° de estrategias territoriales aplicadas en CT+I N° de cursos apropiación TICs y herramientas tecnológicas	Grupo de investigación y Grupo Docente
			4. Gestionar alianzas público privadas para la cofinanciación de proyectos.	Se esta finalizando la ejecución de dos proyecto con la Universidad de Caldas	100 % de los cronogramas para la gestión de mínimo una (1) alianzas público y privadas.	% cumplimiento de los cronogramas para la gestión de alianzas público y privadas	Grupo de investigación y Grupo Docente
			5. Divulgar la producción interna y externa de los documentos publicables	3 Libros publicados, 3 revistas, 1 manual, 1 cartilla y 1 simposio	Mínimo la publicación del 80% de los productos aceptados por el comité editorial.	% de productos publicados aceptados por el comité editorial.	Grupo de investigación y Grupo Docente
VIPSÍ 02	PARTICIPACIÓN EN REDES COLABORATIVAS DEDICADAS A LA INVESTIGACIÓN Y A LA PUBLICACIÓN DE PRODUCTOS CIENTÍFICOS	Fortalecer la producción y divulgación de conocimiento científico colaborativo	1. Gestionar la participación de proyectos de investigación, publicación y ASC con instituciones públicas y privadas.	2 Cartas de entendimiento con 1 Universidad de Guatemala y 1 Convenio con dos Universidades Nacionales.	Mínimo tres (3) proyectos colaborativos anuales.	N°. de proyectos colaborativos.	Grupo de investigación y Grupo Docente
				30% de publicaciones derivadas de proyectos de investigación	50 % de los proyectos de investigación con generación de productos publicables.	% de proyectos investigativos con generación de productos publicables.	Grupo de investigación y Grupo Docente
				Se realizaron 7 eventos de apropiación social del conocimiento	Mínimo dos (2) eventos de apropiación social de conocimiento en alianzas con instituciones públicas y privadas.	N°. de eventos de ASC en alianzas con instituciones públicas y privadas.	Grupo de investigación y Grupo Docente
		2. Generar para los diferentes programas académicos alianzas que les permita el desarrollo en CT+I.	Se generaron dos alianzas con Universidades Internacionales que impactan todos los programas	Mínimo una alianza institucional que impacte todos los programas anualmente.	N°. de alianzas ejecutadas que impacten todos los programas anualmente.	Grupo de investigación y Grupo Docente	
VIPSÍ 03	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y CAPACIDAD INVESTIGATIVA A LA COMUNIDAD	Divulgar el conocimiento científico generado por la institución para apoyar el desarrollo local, nacional e internacional.	1. Realizar eventos de apropiación social del conocimiento (ASC) para dar a conocer los diferentes hallazgos de investigación, desarrollo e innovación (+D+I) generados en la institución.	Se realizaron 7 eventos de apropiación social del conocimiento	Mínimo un (1) evento anual de ASC institucional.	N°. de eventos anuales de ASC.	Grupo de investigación y Grupo Docente
			3. Propiciar espacios de diálogo que permitan la participación de la ciudadanía en la creación de Ciencia Pública.	Se realizaron diferentes eventos de capacitación en donde se propiciaron los espacios de dialogo	Mínimo un (1) espacio de diálogo anual con la ciudadanía en la creación de Ciencia Pública y realización de talleres con la comunidad	N°. de espacios de diálogo realizados anualmente con la ciudadanía en la creación de Ciencia Pública.	Grupo de Investigación

Proyección Social

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable
VIPSI 04	GESTIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL	Garantizar recursos financieros para la realización de las líneas estratégicas de responsabilidad social y ambiental, y extensión comunitaria.	1. Gestionar alianzas estratégicas con otras IES e instituciones para la búsqueda de recursos.		Dos (2) alianza estratégica anual para búsqueda de recursos.	Nº de Convenios	Grupo de Proyección Social
			2. Ejecutar el plan de trabajo para gestionar proyectos a través de la EPSEA (Entidad Prestadora de Servicios de Extensión Agropecuaria)	Se realizó el plan de trabajo para la gestión de recursos de la EPSEA	100 % del cumplimiento del plan de trabajo para la gestión de recursos a través de la EPSEA.	% de cumplimiento del plan de trabajo para la gestión de recursos a través de la EPSEA.	Grupo EPSEA
			3. Ejecutar los proyectos asignados a la EPSEA.	Se ejecutaron dos proyectos a través de la EPSEA	100 % de ejecución de los proyectos asignados.	% de ejecución del cronograma de trabajo de los proyectos.	Grupo EPSEA
			4. Adelantar procesos y actividades que dinamizan la política de responsabilidad social y ambiental	Se desarrollaron diferentes actividades con entidades como CORPOCALDAS, Grupo local de clima municipal y otras actividades de participación en eventos departamentales	Ejecución de, al menos, un (1) proyecto de RSA al año.	Nº de proyectos de RSA ejecutados por año.	Grupo de Proyección Social
VIPSI 05	OFERTA Y DESARROLLO PROCESO DE EDUCACIÓN NO FORMAL	Ofrecer programas de educación no formal a la comunidad académica.	1. Implementar oferta de educación no formal por programa académico.	Se desarrollaron en promedio dos diplomados por programa académico como opción de grados	Mínimo cinco (5) opciones de educación no formal en el año, relacionadas con los programas académicos como opción de Diplomados	Nº de opciones de educación no formal anualmente	Grupo de Proyección Social
			2. Desarrollar las diferentes opciones de educación no formal para la comunidad.	Se desarrollaron diferentes opciones de educación no formal en alianza con CONFA y entidades del municipio de pensilvania	Mínimo cinco (5) opciones de educación no formal en el año, diferentes a las relacionadas con los programas académicos	Nº de opciones de educación no formal anualmente	Grupo de Proyección Social
VIPSI 06	0	Desarrollar la cultura del emprendimiento en la comunidad académica de la institución.	1. Implementación del plan de trabajo del laboratorio de innovación y emprendimiento.	Se desarrollo el plan de trabajo	Mayor o igual al 80 % del plan de trabajo del laboratorio de innovación y emprendimiento.	% de implementación del plan de trabajo del laboratorio de innovación y emprendimiento.	Grupo de Proyección Social
			2. Acompañar el semillero de emprendimiento de la IES CINOC	Se realizó el liderazgo del emprendimiento contando en promedio con 14 estudiantes por semestre	Mayor o igual al 80 % de implementación del plan de trabajo del semillero de emprendimiento.	% de implementación del plan de trabajo del semillero de emprendimiento.	Grupo de Proyección Social
			3. Acompañar emprendimientos de la comunidad académica de la IES CINOC en sus diferentes fases.	Se acompañaron 5 emprendimientos y se realizaron diferente talleres durante el año frente al tema	100 % de las solicitudes de acompañamiento atendidas de emprendimientos aprobados.	% de solicitudes de acompañamiento atendidas de emprendimientos aprobados.	Grupo de Proyección Social
			4. Presentación de resultados de proyectos de emprendimiento.	Se participo en 5 eventos de presentación de resultados de los emprendimientos	Mínimo dos (2) eventos de presentación de resultados de emprendimiento.	Nº. de eventos realizados anualmente.	Grupo de Proyección Social
VIPSI 07	GESTIÓN DE EGRESADOS DE LA IES CINOC	Dinamizar las relaciones egresados-institución.	1. Realizar el seguimiento de los egresados de la Institución por programa académico.	Se realizaron seguimientos en los momentos 0,1 y 2 en los dos semestres	Seguimiento de, por lo menos, el 70 % de los egresados por programa académico.	% de egresados en los diferentes momentos a los cuales se les hace seguimiento (por programa académico).	Grupo de Proyección Social
			2. Desarrollar el plan de trabajo con los egresados por programa académico que garantice su vinculación en los procesos institucionales.			% de egresados con usos y/o impactos de los procesos y/o servicios institucionales por programa académico	Grupo de Proyección Social
			3. Dinamizar la bolsa de empleo como estrategia para apoyar los procesos de empleabilidad de los egresados y/o realización de pasantías.	95%	Mayor o igual al 80 % de implementación del plan de trabajo de la bolsa de empleo	% de implementación del plan de trabajo de la bolsa de empleo	Grupo de Proyección Social

Internacionalización

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable
VIPSÍ 08	COFINANCIACIÓN DE ORGANISMOS EXTERNOS (NACIONALES E INTERNACIONALES) PARA LOS PROCESOS DE INTERNACIONALIZACIÓN	Incrementar los recursos para la financiación de los procesos de internacionalización.	1. Gestionar recursos en entidades nacionales para la financiación y/o cofinanciación de procesos de internacionalización.	Se gestiono alianzas con la IU Digital para la realización del simposio de ciberseguridad	(2) proyectos gestionados por año a nivel nacional con recursos asignados (en dinero y/o especie).	Nº. de proyectos nacionales con recursos asignados.	Grupo de Internacionalización
			2. Gestionar recursos en entidades internacionales para la financiación y/o cofinanciación de procesos de internacionalización.	Se gestiono de manera permanente con el ICETEX la participación de directivos, administrativos y docentes a eventos internacionales	Dos (2) proyectos gestionados por año a nivel internacional con recursos asignados (en dinero y/o especie).	Nº de proyectos internacionales con recursos asignados.	Grupo de Internacionalización
VIPSÍ 09	REDES COLABORATIVAS PARA LOS PROCESOS DE INTERNACIONALIZACIÓN	Establecer redes colaborativas sólidas y efectivas para potenciar los procesos de internacionalización de la Institución y sus funciones misionales, promoviendo la cooperación y el intercambio de conocimientos con actores relevantes en el ámbito nacional e internacional.	1. Contar con alianzas nacionales e internacionales para el apoyo de los procesos de internacionalización por programa académico.	Se realizaron 2 alianzas nacionales se realizaron 3 alianzas internacionales	Una (1) alianza nacional nueva y una (1) alianza Internacional nueva que impacten los programas académico y/o área en funcionamiento.	Nº. de alianzas nacionales en funcionamiento. Nº. de alianzas Internacionales en funcionamiento.	Grupo de Internacionalización Grupo de Internacionalización
			2. Desarrollar procesos de movilidad entrante y saliente a nivel docente y estudiantil para cada una de los programas académicos.	Se realizaron procesos de movilidad saliente de 5 docentes Se realizaron 6 movidades salientes	un (1) proceso de movilidad entrante y saliente de docentes por programa académico. dos (2) procesos de movilidad entrante y saliente de estudiantes por programa académico.	Nº. de docentes en movilidad entrante y/o saliente. Nº. de estudiantes en movilidad entrante y/o saliente.	Grupo de Internacionalización Grupo de Internacionalización
			1. Incrementar el nivel de inglés de la comunidad de la IES CINOC.	ND	Incrementar al 70 % de población estudiantil con nivel A1 en el nivel técnico y el 40% en el nivel A2 para el nivel tecnológico.	% de incremento de población con competencias de acuerdo al nivel de formación.	Vicerectoría
				ND	De acuerdo a la línea base incrementar el nivel de inglés de docentes y funcionarios.	% de incremento en el nivel de inglés de los docentes y funcionarios.	Vicerectoría
VIPSÍ 010	BILINGÜISMO DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA DE LA IES CINOC	Promover y fortalecer el bilingüismo en la comunidad académica de la IES CINOC, mejorando las habilidades de comunicación en un segundo idioma y	2. Apoyar los programas de bilingüismo a través del Laboratorio LUBIT.	ND	Dos (2) grupos que inician su proceso de formación en segunda lengua.	Nº. de grupos que inician su proceso de formación en segunda lengua.	Investigación

Variable Bienestar

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable
VB 01	GESTIÓN DE PROCESOS Y PROYECTOS DE BIENESTAR PARA LA COMUNIDAD ACADÉMICA	Garantizar a los miembros de la comunidad académica un bienestar integral a través de planes, programas y proyectos enfocados a las diferentes líneas de atención, prevención y promoción.	1. Operativizar los procesos y proyectos de bienestar para la comunidad académica.	Se elaboro portafolio de servicios en el tema de salud mental, deportes y cultura Se cumplio 100% el cronograma anual de actividades de bienestar por grupo de trabajo implementado.	Un (1) portafolio de servicios de bienestar. 80% el cronograma anual de actividades de bienestar por grupo de trabajo implementado.	Nº. de Portafolios anuales de servicios de Bienestar . % de cumplimiento de cronograma.	Grupo de Bienestar Grupo de Bienestar
			2. Desarrollar un plan de trabajo para fortalecer la participación de la comunidad académica en las actividades culturales.	El plan de trabajo de bienestar se cumplio 100%	80 % el cumplimiento del plan de trabajo para el desarrollo de las actividades culturales.	% de cumplimiento del plan de trabajo para el desarrollo de las actividades culturales.	Grupo de Bienestar
			1. Promover la prevención y detección temprana de la salud mental y física en la comunidad académica, a través de estrategias individuales y grupales.	Se desarrollo el 100% del plan de trabajo de las actividades de bienestar	80 % del cumplimiento del plan de trabajo para el desarrollo de las actividades deportivas.	% de cumplimiento del plan de trabajo	Grupo de Bienestar
VB 02	PROMOCIÓN DE LA INCLUSIÓN Y SALUD MENTAL Y FÍSICA	Apoyar la adopción de hábitos de vida saludable que permitan el reconocimiento de las particularidades del ser individual y social dentro del entorno educativo a partir de los lineamientos definidos por el MEN	2. Promover la igualdad de oportunidades para la comunidad académica, en un ambiente de aprendizaje inclusivo que valore la diversidad y promueva la tolerancia y el respeto hacia los demás.	Se cumplio el 100% del plan de trabajo de salud mental y física	80 % del plan de trabajo implementadas que promueven la salud mental y física.	% de cumplimiento del plan de trabajo	Grupo de Bienestar
			1. Implementar estrategias que apoyan el desarrollo de las habilidades blandas.	Se cumplio el 100% del plan de trabajo	80 % del plan de trabajo	% de cumplimiento del plan de trabajo	Grupo de Bienestar
VB 03	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA DE LA IES CINOC	Fortalecer las capacidades de los seres humanos para el desarrollo en diferentes entornos en los contextos globales	1. Implementar estrategias que apoyan el desarrollo de las habilidades blandas.	Se cumplio el 100% del plan de trabajo	80 % del plan de trabajo	% de cumplimiento del plan de trabajo	Grupo de Bienestar
VB 04	GESTIÓN DE RECURSOS PARA LOS PROCESOS DE ACCESO, PERMANENCIA Y GRADUACIÓN	Garantizar la gestión de los recursos necesarios para el desarrollo de los procesos de acceso, permanencia y graduación.	1. Realizar alianzas o convenios con otras instituciones para la gestión de recursos (humanos, logísticos y financieros).	Se realizaron dos convenios	2. Mínimo 2 alianzas o convenios público-privadas para la gestión de recursos económicos anualmente.	Nº. de alianzas o convenios público-privadas para la gestión de recursos económicos anualmente	Grupo de Bienestar

Variable Modelo Pedagógico

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable
VMP 01	PEDAGOGÍA COMO EJE DE LOS DESARROLLOS CURRICULARES	Mejorar la calidad de los resultados de aprendizaje en el eje de los desarrollos curriculares a través de la implementación de estrategias y enfoques pedagógicos efectivos.	1. Diseñar e implementar programas de capacitación y desarrollo profesional docente, centrados en metodologías pedagógicas innovadoras y estrategias de enseñanza-aprendizaje efectivas, con el fin de elevar la calidad de la enseñanza impartida en la institución y la adquisición de RAE.	Se cumplió el 60% del plan de trabajo	80% de cumplimiento del plan de capacitación anual.	% cumplimiento del plan de capacitación docente anual.	Grupo Pedagógico
			2. Realizar procesos de seguimiento al cumplimiento de los RA por programa.	Se realizó informe de seguimiento de RAES de algunos programas	Un (1) informe anual con seguimiento regular del cumplimiento de los resultados de aprendizaje por programa académico.	N°. de informes anuales de seguimiento de los RAE por programa académico.	Grupo Pedagógico
			3. Publicar los resultados de aprendizaje esperados para cada programa académico de manera clara y accesible para todos los estudiantes.	Se publicó en página web los RAES de los diferentes programas de la entidad	Una (1) publicación actualizada de los resultados de aprendizaje a nivel meso curricular para cada programa académico, de requerirse	N°. de publicaciones de RAE por programa académico.	Grupo Pedagógico
			4. Realizar procesos de evaluación de cumplimiento de los RA de los diferentes programas	Se realizó informe de RAES de algunos programas	Un (1) informe de evaluación de los RAE por programa académico.	N°. de informe de evaluación de los RAE por programas académicos.	Grupo Pedagógico
			5. Sistematizar los procesos de formación de inducción inicial tanto para estudiantes como para docentes	(1) OVA de módulo de inducción IES CINOC para estudiantes implementado No se cuenta con OVA para inducción de docentes	Informe de seguimiento de utilización del OVA Construcción de un (1) OVA de módulo de inducción IES CINOC para docente.	N°. de informes de seguimiento de los OVAS implementados. N°. de informes de implementación de los OVAS.	Grupo Pedagógico Grupo Pedagógico
			6. Revisar y/o ajustar los RA de los programas de acuerdo a los procesos de evaluación de los mismos	No se realizó retroalimentación de los RAES con base en los procesos de evaluación	1 De ser requerido ajustar los RAES con base en los procesos de evaluación de los mismos por programa académico	N°. de informes de ajustes a los RAES con base en los procesos de evaluación	Grupo Pedagógico
			7. Analizar la percepción de los estudiantes respecto a la estrategia de enseñanza-aprendizaje y evaluación con el fin de generar planes de retroalimentación, formación o mejora de los procesos formativos.	De manera semestral se midió la percepción de los estudiantes y de los cuales se genera el informe respectivo	Un (1) informe semestral que consolide la percepción de los estudiantes respecto a las estrategias de enseñanza aprendizaje y métodos de evaluación usados durante su proceso formativo.	N°. de informes sobre el nivel de apreciación de los estudiantes frente a los métodos de enseñanza y aprendizaje que se emplean.	
			8. Resignificar el modelo pedagógico IES CINOC, en términos de bibliografía y estrategias de enseñanza aprendizaje activas.	Se ha avanzado en un 75% en la resignificación del modelo hasta el año 2025	Un (1) documento de modelo pedagógico actualizado, socializado y aprobado.	N°. de documentos actualizado, socializado y aprobado.	Grupo Pedagógico
VMP 02	MODELO PEDAGÓGICO PARA LA EDUCACIÓN E-LEARNING	Contar con los fundamentos pedagógicos y didácticos para la enseñanza-aprendizaje en ambientes virtuales.	1. Formular un modelo pedagógico virtual.	Se realizaron reuniones para explorar para tal fin	1 documento de trabajo de modelo pedagógico multimodal	No de documents de trabajo	Grupo Pedagógico y TICS
			2. Inicio de la implementación del MPE.	NA	NA		

Variable Gestión TI

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable
VGI 01	PLAN DE VIRTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA IES CINOC	Apropiar el uso, usabilidad y aprovechamiento de los recursos tecnológicos en los procesos académicos administrativos.	1. Producción de asignaturas con componente b-learning.	El año anterior se adelanto el proceso de contratación de 14 asignaturas de diferentes programas las cuales se virtualizaran durante el presente año	10 % de las asignaturas de los diferentes programas implementados con el modelo IES CINOC ajustado al modelo de educación digital	% de las asignaturas con componente b-learning de acuerdo al cronograma.	Grupo TI
			2. Diagnóstico de los procesos y/o procedimientos susceptibles a ser sistematizados.	Se cuenta con un diagnóstico de los procesos y procedimientos a ser sistematizados	NA	NA	
			3. Sistematización de procesos y/o procedimientos administrativos de la IES CINOC de acuerdo al diagnóstico.	Se sistematizo el proceso de carnetización de estudiantas y egresados, al igual que la sistematización de almacenamiento de evidencias de los procesos de Contratación Directa	NA	NA	Grupo TI
			4. Fortalecer el campus CINOC Virtual y el aula virtual.	Se cumplido de manera adecuada el fortalecimiento del campus virtual de la IES CINOC	70 % de implementación del plan de trabajo.	% de implementación del plan de trabajo para la el campus CINOC Virtual y aula virtual.	Grupo TI
VGT 02	DEFINIR E IMPLEMENTAR PLAN DE INTEROPERABILIDAD ENTRE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACION SI DE LA IES CINOC Y LAS PLATAFORMAS DE GOBIERNO DIGITAL.	Asegurar un óptimo flujo de información entre los diferentes Sistemas de Información utilizados en la IES CINOC	1. Diagnosticar los SI institucionales y los externos a fin de determinar la posibilidad de interoperabilidad de los mismos.	Se realizo el análisis de los sistemas de información existentes	NA	NA	Grupo TI
			2. Definir e implementar el plan de interoperabilidad de los SI.	Se realizo el analisis de interoperatividad	Implementar el 100% del plan de interoperatividad para el año	% de implementación del plan de interoperatividad	Grupo TI
			3. Promover el uso de recursos bibliográficos digitales.	Realización Plan de Trabajo para la Adquisición de base de datos, revista digital o biblioteca virtual de acceso pago.	% de ejecución del Plan de trabajo	No de bases de datos con pago	Grupo TI y Presupuesto
				Realización de plan de trabajo para la Implementación de un sistema de inventario bibliográfico	% de ejecución del Plan de trabajo	% de ejecución del plan de trabajo	Grupo TI y Presupuesto
VGT 03	GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Garantizar recursos financieros para la adquisición y renovación de la Infraestructura Tecnológica	1. Formular fichas de proyectos de acuerdo al PETIC	Los proyectos planeados se formularon	100 % de las fichas de proyectos planeados para la vigencia estén formulados.	% de Fichas de Proyectos Formulados de acuerdo al PETIC.	Grupo TI
			2. Ejecutar los proyectos priorizados en el PETIC de la IES CINOC	el 30% de los proyectos del PETIC fueron ejecutados	Continuar con la ejecución del PETIC	% de cumplimiento del plan de trabajo de ejecución del PETIC	Grupo TI
			3. Dotar la infraestructura tecnológica requerida para el desarrollo de las funciones de la institución.	Se cumplido de manera satisfactoria los requerimientos tecnológicos solicitados por las dependencias	70 % de la infraestructura tecnológica requerida anualmente.	N°. de campañas semestrales realizadas sobre el uso de recursos bibliográficos digitales.	N°. de campañas semestrales realizadas sobre el uso de recursos bibliográficos digitales.

Variable infraestructura física

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable
VIF 01	ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Garantizar capacidades en infraestructura para las proyecciones de crecimiento de la entidad.	1. Idear, diseñar y planear unos proyectos nuevos para crecimiento de la infraestructura física tapas de Prefactibilidad - factibilidad.	Se cuenta con los proyectos en prefactibilidad de: -Centro STEAM (en búsqueda de recursos) -Aulas modulares suministradas por el MEN para el CDM y Granja (en revisión de requisitos) Proyecto STEAM en proceso de búsqueda de recursos	Dos (2) proyectos propuesto en etapa de identificación a nivel de prefactibilidad (fotovoltaico centros de práctica y red contra incendios sede central	N°. de proyectos en prefactibilidad.	Talento Humano
			2. Idear, planificar y preparar los proyectos de mejoramiento de la infraestructura física actual en etapa de factibilidad para la etapa de inversión o financiación	Proyectos en etapa de factibilidad, los cuales deben pasar a elaboración de fichas para proceso contractual: -Obras complementarias sede central -Energía fotovoltaica sede central	Dos (2) proyectos en etapa de factibilidad.)	N°. de proyectos en etapa de factibilidad.	Vicerrectoría, Planeación, Talento Humano
			3. Realizar los planes de inversión de los proyectos nuevos y de mejoramiento con disponibilidad de recursos	2 proyectos de inversión con recursos asignados	Dos (2) proyectos de mejoramiento de la infraestructura física actual (Clalusto granja, fotovoltaica sede central	N° de proyectos de mejoramiento en etapa de factibilidad.	Vicerrectoría y Talento Humano
						% de ejecución de los planes de inversión de acuerdo a los cronogramas de los proyectos.	Talento Humano
VIF 02	GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Garantizar el buen estado de la infraestructura física de la institución central, satélite y centros de práctica.	Realizar actividades de mantenimiento (preventivo y/o correctivo de la infraestructura física: Sedé central, CDM - maderas, CTT la granja, extensión nueva Extensiones Comodatos Manzanares y Marquetalia)	100% ejecución plan de trabajo anual de mantenimiento	80 % del plan de trabajo anual 2026 de mantenimiento de la infraestructura física de la entidad.	% de ejecución del plan anual de infraestructura y mantenimiento.	Talento Humano

Variable suficiencia, pertinencia y competencia del talento humano

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable
VSCPTH 01	SUFICIENCIA DEL TALENTO HUMANO	Contar con el talento humano requerido para el cumplimiento de las funciones de la institución y las proyecciones de crecimiento.	1. Gestionar la creación de plantas temporales y ampliación de planta definitiva del personal administrativo de acuerdo a las disponibilidades presupuestales y normativa.	1 planta temporal con estudios técnicos, jurídicos y financieros actualizada (no aprobada).	Formulación, aprobación y provisión de una (1) planta temporal anual.	N°. de plantas temporales aprobadas anualmente.	Rectoría, Secretaría General, Talento Humano, División Admón.
			2. Ampliar la planta docente de la entidad de acuerdo a las proyecciones de la oferta académica institucional.	1 estudio técnico, jurídico y financiero para ampliación de planta de personal administrativo presentada en 2024 (no aprobado)	Realización de estudios técnicos, jurídicos y financieros para la ampliación de la planta del personal administrativo.	% de cumplimiento del cronograma para la ampliación de la planta administrativa.	Secretaría General, Talento Humano, División Admón.
				1 proceso de ampliación de la planta docente en proceso de aprobación por parte de la Asamblea departamental	80% de los requerimientos de DETC provistos para carrera docente	% de requerimientos de docentes TCE provistos en cargos de carrera.	Rectoría, Secretaría General, Talento Humano, División Admón.
VSCPTH 02	COMPETENCIA DEL TALENTO HUMANO	Contar con el Talento Humano competente y comprometido para el desarrollo de las funciones misionales y visión de la institución.	1. Formular e implementar el plan de desarrollo docente de la entidad con los componentes de formación, actualización disciplinar, pedagógica y digital y planes de carrera docente.	El plan de desarrollo docente no fue formulado	1 Plan de desarrollo docente formulado	No de planes de desarrollo docente en formulación	Vicerrectoría Académica Talento Humano
			2. Formular e implementar un plan de formación y capacitación del personal de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción.	83% del plan de capacitación anual institucional formulado y en ejecución.	25% del plan de formación y capacitación administrativa del cuatrienio en ejecución.	% de ejecución de actividades del plan de formación y capacitación administrativa para el cuatrienio.	Talento Humano
VSCPTH 03	PERTINENCIA DEL TALENTO HUMANO	Garantizar la transparencia y el mérito en los procesos de vinculación del Talento Humano de la entidad.	1. Definir los perfiles de todos los cargos requeridos para el desarrollo de las funciones de la entidad.	1 Documento de perfiles formulado y en revisión por comité MIPG	Un (1) documento anual actualizado de provisión del talento humano requerido por la entidad,	N°. de documentos.	Talento Humano Vicerrectoría Académica
			2. Formular y desarrollar procesos de vinculación meritocráticos en los perfiles del talento humano requerido por la entidad de acuerdo a la normatividad y proyecciones institucionales de personal de planta.	70% de perfiles provistos por procesos meritocráticos en 2025	70 % de los perfiles provistos mediante procesos meritocráticos anualmente.	% de perfiles provistos mediante procesos meritocráticos.	Talento Humano y Vicerrectoría Académica

Variable ambiente laboral

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable
VAL 01	AMBIENTE LABORAL	Propiciar un ambiente laboral adecuado para el funcionamiento y crecimiento de las personas y de la institución.	1. Reforzar las buenas prácticas para el desarrollo de una cultura organizacional que favorezca el crecimiento institucional y la calidad de vida laboral.	85% de ejecución del plan de bienestar social y laboral en 2025	90 % de ejecución del plan de bienestar social y laboral anual de la entidad.	% de ejecución del plan de bienestar social y laboral anualmente.	Talento Humano Bienestar
			2. Formular y ejecutar un plan de bienestar anual para los docentes de la institución.	Plan de bienestar docente aprobado para su ejecución en el año 026	90 % de ejecución del plan de bienestar docente anual de la entidad.	% de ejecución del plan de bienestar docente anualmente.	Talento Humano Bienestar
VAL 02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Garantizar la seguridad y salud de los servidores.	1. Formular y ejecutar el plan anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	1 plan anual ejecutado en 2025 en más de 96%	90 % de ejecución del plan anual del SG-SST.	% de ejecución del plan del SG-SST.	Talento Humano
			2. Cumplir con los estándares normativos de acuerdo a la legislación vigente sobre el SST.	96% de cumplimiento en estándares en 2025	100 % del cumplimiento de los estándares normativos del SST	% de cumplimiento de los estándares normativos del SST.	Talento Humano
VAL 03	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Establecer un sistema de gestión de conocimiento propio de la IES CINOC.	Diagnosticar y organizar de manera sistémica el conocimiento implícito y explícito generado por la institución.	No se cuenta con documento diagnóstico actualizado sobre la GC en la institución	Un (1) documento diagnóstico de GC.	N° de documentos diagnósticos de GC.	Talento Humano
				No se cuenta con plan de trabajo para el sistema GC en el cuatrienio	Un (1) plan de trabajo para el Sistema GC formulación	N° de plan de trabajo formulado de Gestión del Conocimiento.	Talento Humano

Variable visibilidad

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable
VV 01	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE TRANSPARENCIA ANTE LA COMUNIDAD	Generar procesos de diálogo con la comunidad para el fortalecimiento de los procesos de participación en la rendición de cuentas permanente de la entidad y el conocimiento de la misma por parte de los diferentes socios de valor.	1. Actualizar periódicamente la información relacionada con los procesos de acceso y transparencia a la información pública en todos los canales de información de la IES.	La información institucional fue publicada en la página web de la entidad	80 % de la información institucional de carácter normativo publicado de acuerdo a los lineamientos establecidos para el caso.	% de información publicada en los canales de comunicación que apliquen.	Grupo MIC
			2. Capacitar a la comunidad académica sobre los mecanismos de participación ciudadana en los procesos de construcción de institución.	De realizaron dos capacitaciones sobre mecanismos de participación ciudadana	Cumplimiento de los planes de difusión y conocimiento del PTEP y las líneas de defensa del Sistema de Control Interno	% de cumplimiento de los planes de trabajo de difusión	Grupo MIC
			3. Propiciar encuentros con la comunidad para conocer sus necesidades y/o expectativas frente al desempeño institucional.	Se cumplió al 100% con la realización de los encuentros de participación y rendición de cuentas	100 % de cumplimiento de los cronogramas de comunicación para la promoción y realización de los encuentros de participación y rendición de cuentas.	% de cumplimiento de los cronogramas de los encuentros de participación y rendición de cuentas relacionados con la comunicación	Grupo MIC
			4. Desarrollar estrategias de comunicación social que permitan que la institución se perciba como una actor clave de la sociedad	Se realizaron 4 estrategias de comunicación social comunitarias	Cuatro (4) estrategias de comunicación social comunitarias ejecutadas anualmente.	N° de estrategias de comunicación social anuales ejecutadas.	Grupo MIC
VV 02	ESTRATEGIAS DE MERCADEO DIFERENCIADAS DE ACUERDO A LOS SERVICIOS DE LA IES CINOC	Desarrollar estrategias de Mercadeo diferenciadas de acuerdo a los clientes actuales y potenciales de la IES CINOC logrando mayores accesos a los servicios de la institución.	1. Aplicar estrategias que desde la comunicación y el mercadeo permitan atraer nuevos prospectos y fidelizar a los estudiantes para que decidan matricularse en el niveles propedéuticos o continuar accediendo a los servicios de la institución.	Se logro que el 5% de los leads fueran convertidos en clientes de los servicios de la IES CINOC.	5 % de los leads convertidos en clientes de los servicios de la IES CINOC.	% de los leads convertidos en clientes.	Grupo MIC
			2. Realizar estudios de mercadeo anuales que permitan monitorear los cambios de los clientes y del contexto.	Se realizo un estudio de mercado	Un (1) estudio de mercadeo anual.	N°. de estudios de mercadeo anual.	Grupo MIC
VV 03	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	Garantizar la difusión y retroalimentación oportuna, transparente y eficaz de mensajes e información de la IES CINOC con sus públicos objetivo, permitiendo que la organización se perciba como una sola, integral y corporativa.	1. Implementar campañas para trabajar la comunicación interna y externa como un eje transversal en toda la entidad propiciando así que la Comunidad Académica y Ciudadanía esté enterada de los procesos institucionales de forma oportuna.	Diez (10) de campañas anuales diseñadas y ejecutadas relacionadas a la comunicación organizacional según el plan anual de comunicaciones.	Diez (10) de campañas anuales diseñadas y ejecutadas relacionadas a la comunicación organizacional según el plan anual de comunicaciones.	N°. de campañas de comunicación organizacional ejecutadas anualmente.	Grupo MIC
			2. Incentivar a los integrantes de la comunidad académica a aportar a la identidad institucional y su posicionamiento.	Dos (2) estrategias anuales para incentivar la identidad institucional.	Dos (2) estrategias anuales para incentivar la identidad institucional.	N.º. de estrategias ejecutadas anualmente para incentivar la identidad institucional.	Grupo MIC
			3. Mantener un flujo de comunicación eficiente al interior y el exterior de la IES CINOC, usando los canales online y offline.	100 % de los canales de comunicación institucional masivos actualizados de acuerdo a las solicitudes de divulgación y componentes del plan de comunicación anual.	100 % de los canales de comunicación institucional masivos actualizados de acuerdo a las solicitudes de divulgación y componentes del plan de comunicación anual.	% de canales de comunicación institucional masivos actualizados	Grupo MIC
				No se logro evidenciar los niveles de satisfacción de la comunidad	Mayor al 60 % de la comunidad académica con niveles de satisfacción adecuada sobre la comunicación organizacional.	% de satisfacción de la comunidad sobre la comunicación organizacional.	Grupo MIC

Variable financiera							
Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable
VF 01	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	Administrar y gestionar adecuadamente los recursos financieros de la entidad garantizando los procesos de adquisición de bienes y servicios de acuerdo a la normatividad que rige.	1. Administrar adecuadamente el presupuesto asignado para la vigencia fiscal de acuerdo a las necesidades planteadas en la entidad y a las disponibilidades en caja.	Se logro el 66% de ejecución presupuestal	Ejecución presupuestal superior o igual a la línea base	66% de ejecución presupuestal.	Grupo financiero
				Se logro el 62%	Ejecución de gastos con recursos propios superiores o iguales al 62 % e inferior o igual al 100 % de lo proyectado en el PAC.	62% de gastos mensuales con recursos propios ejecutados	Grupo financiero
			2. Establecer la viabilidad financiera y económica de los proyectos y convenios planteados por la entidad.	70% de los proyectos con viabilidad	70% de los proyectos y convenios que llegan a la dependencia con análisis financiero y económico.	% de proyectos y convenios con análisis financiero y económico.	Financiera y Planeación
			3. Mejorar la madurez de los procesos de contratación	6,27% de las fichas no ejecutadas	Reducir hasta en un 6 % anualmente las fichas no celebradas.	% de fichas no celebradas.	Grupo de Contratación
		4. Establecer los costos que incurre la entidad por cada programa académico	Se realizo el costo del Programa de Técnico Profesional en Procesos Contables	20% de los programas con costeo	% de programas académicos costeados.	Grupo Contable	

Variable institucionalidad							
Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable
VI 01	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	Dinamizar los procesos de gestión y liderazgo del IES CINOC como entidad pública que desarrolla las funciones	1. Fortalecer e implementar las diferentes dimensiones y políticas que establece el MIPG	2 Acciones de capacitación y dos acciones de socialización anual sobre el MIPG	2 Acciones de capacitación y dos acciones de socialización anual sobre el MIPG	N° de capacitaciones y socializaciones realizadas	Comité de MIPG
				20% de ejecución del plan a nivel de identificación	Suscripción del Plan de Mejoramiento anual producto del análisis del Índice de Desempeño Institucional (IDI)	% de ejecución del PM	Comité de MIPG
VI 02	EVALUACIÓN DE CONDICIONES INSTITUCIONALES	Garantizar la oferta y desarrollo con calidad y alta calidad de los programas académicos de la entidad a través del mantenimiento y mejoramiento las condiciones institucionales	1. Realizar revisión periódica del estado de las condiciones de calidad institucional.	Se realizo PM de CI para los municipios de Manzanares, Marquetalia y Norcacia	Mínimo un (1) informe de seguimiento y verificación anual del PM de condiciones institucionales de los municipios de oferta	N°. de Informes del PMCI de los municipios	Grupo SIAC
			2. Implementar y realizar seguimientos a las acciones de mejoramiento contempladas en el PMCI.	Se realizo la revisión del PMCI	Mínimo un (1) informe de seguimiento y verificación anual del PM de condiciones institucionales	N°. de Informes del PMCI.	Grupo SIAC
			3. Implementar el SIAC	Documento Filosofico del SIAC en proceso de ajuste	Presentación del Documento SIAC en las instancias internas	N° de documentos validados	Grupo SIAC