

3000

Pensilvania Caldas, febrero 20 de 2020

VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y COORDINACIÓN ACADÉMICA IES CINOC

CONVOCATORIA No. 2020-01: PARA PASANTÍAS EN LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS IES CINOC

Dirigida a: Estudiantes de III y IV semestre de los programas Técnicos Profesionales de la IES CINOC

Objeto: Hacer pública la convocatoria a la comunidad académica para seleccionar los pasantes que apoyarán diversas actividades diferentes áreas de la IES CINOC.

Estudiantes postulados para:

CONVOCATORIA DE PASANTÍAS EN LA IES CINOC - PERÍODO A-2020				
Programa Académico	Dependencia ó área de la IES CINOC	Actividades a Realizar	Tiempo Estimado	Cantidad de Pasantes Requerida
Técnica Profesional en Producción Agropecuaria Técnica Profesional en Producción Forestal	Proyectos de investigación en CTT Granja San José	Pasantías de Investigación: 1. Proyecto de Investigación en plantas medicinales y sus usos potenciales como bioinsumos 2. Proyecto de aula en altas densidades en aguacate, café y plátano 3. Proyecto de investigación en la agronomía del cannabis con fines medicinales y con potencial como bioinsumo NOTA: Los estudiantes desarrollarán roles como asistentes de investigación, paraticiparán el labores de campo, generarán material escrito, apoyarán a la línea de investigación en desarrollo rural, participarán con sus proyectos en los semilleros de investigación y en REDSSI, y apoyarán la logística de II Congreso Internacional Ruralidad, Paz y Desarrollo	Marzo a Noviembre de 2020	4 Pasantes

Programa Académico	Dependencia ó área de la IES CINOC	Actividades a Realizar	Tiempo Estimado	Cantidad de Pasantes Requerida
Técnica profesional en Contabilidad Sistematizada	Consultorio Contable	<p>Con el fin de cumplir con el plan de mejora creado en el proceso de acreditación, se creará en la institución un consultorio contable donde se prestará atención en temas contables, financieros, administrativos entre otros al sector productivo, egresados, estudiantes y comunidad en general. Las funciones que se detallan son para el implementación de consultorio y iniciación con plan piloto.</p> <p>Inicialmente se creará un plan o modelo de atención a los usuarios donde se detallan las actividades en las cuales se prestará servicio</p> <p>Posteriormente se crearán los documentos que servirán de apoyo para todas las actividades del consultorio.</p> <p>Se tendrá como prueba piloto el asesoramiento en los temas antes mencionados a la asociación que se tiene actualmente en la institución (asociación de estudiantes) y la que se creará (asociación de egresados).</p> <p>Elaboración de archivos para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conciliación bancaria Formato Nomina Formato de informes financieros y proyecciones Control de inventario Control de terceros Contabilidad simplificada Formatos de estados financieros Formato de costos Formatos de facturas, comprobantes de egreso, recibo de caja y demás documentos que debe tener una empresa. <p>Desarrollo de otros archivos que se presenten en el transcurso de la pasantía por solicitud del líder del consultorio contable.</p> <p>Adicionalmente el pasante deberá atender al que requiera asesoría del consultorio y poderle dar la información inicial y posible solución a sus inquietudes en el campo contable, administrativo, financiero y tributario.</p>	marzo a septiembre de 2020	1 Pasante
Técnica profesional en Contabilidad Sistematizada Técnica profesional en Procesos Empresariales	Mercadeo y Publicaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejo y contacto con proveedores 3. Apoyo en la realización de fichas de contratación de la oficina de publicaciones 4. Control estadístico de producción del área 5. Gestión de entrada y salida de elementos tecnológicos y de mercadeo 	marzo a septiembre de 2020	1 Pasante
Técnica Profesional en Procesos Empresariales	Registro y Control Académico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la gestión y elaboración de documentos. 2. Archivar de manera correcta los documentos que entran y salen de la dependencia 3. Apoyo general a la dependencia de Registro y Control Académico 4. Apoyo en la consolidación y corroboración de información de graduados, pendientes de grado y retirados de la institución a través de bases de datos de excel 5. Apoyo en la revisión y archivo de matrículas del periodo A-2020 	marzo a septiembre de 2020	1 Pasante

Programa Académico	Dependencia ó área de la IES CINOC	Actividades a Realizar	Tiempo Estimado	Cantidad de Pasantes Requerida
Técnica Profesional en Procesos Empresariales	Proyección Social, Emprendimiento e Internacionalización	1. Apoyar la gestión y elaboración de documentos. 2. Recopilar información para la publicación en la página web institucional y las redes sociales. 3. Apoyo en la construcción de base de datos a partir de la recopilación y sistematización de información de usuarios, proyectos, aliados, etc. 4. Archivar y foliar los documentos que ingresan y salen de la oficina de Proyección Social, Internacionalización y Emprendimiento de acuerdo a la tabla de retención. 5. Apoyo para fase inicial de Portal de Empleo a través de la Agencia de Servicio Público. 6. Visitas a las empresas del municipio para actualizar la base de datos de egresados y graduados en cada una de ellas. 7. Apoyo en la actualización de la base de datos de los egresados. 8. Apoyo en la creación de la asociación de egresados. 9. Aplicación y tabulación de Encuestas para egresados y graduados. 10. Apoyo en la consolidación del banco de educación continuada. (cursos, talleres, seminarios, diplomados, capacitaciones, entre otros). 11. Apoyo y acompañamiento logístico en actividades y/o eventos de emprendimiento, internacionalización y proyección social.	6 meses	1 Pasante
Técnica Profesional en Procesos Empresariales	Bienestar Institucional	1. Auxiliar en la implementación del Plan de Bienestar Institucional y Estudiantil de 2020. 2. Auxiliar para la ejecución de estrategias propias del programa de permanencia. 3. Apoyo en la aplicación y tabulación de encuestas de caracterización de la población. 4. Apoyo en la depuración del archivo documental 2019 y 2020. 5. Apoyo en el diligenciamiento de formatos institucionales 6. Apoyo en el diligenciamiento de formatos externos que alimentan las plataformas de información como SNIES, SPADIES y HECCA. 7. Apoyo operativo en las labores diarias de la dependencia.	marzo a septiembre de 2020	1 Pasante

Requisitos:

- 1) Los estudiantes que se quieran postular para ser pasantes en las diferentes áreas o dependencias de la IES CINOC, deberán acercarse a la oficina de coordinación académica con el fin de proporcionar los datos de interés.
- 2) Disponer de tiempo suficiente para realizar las actividades que se especifican en la necesidad de cada pasantía.

Selección de Pasantes: la selección será realizada por un equipo integrado por el Vicerrector Académico, la Coordinadora Académica, el funcionario solicitante y un docente del área disciplinar respectiva.

Recepción de Solicitudes: Para postularse a las pasantías el plazo será desde el día 20 de febrero y hasta el día 28 de febrero del 2020.

Publicación de resultados: La publicación de los estudiantes seleccionados se realizará el día 06 de marzo del 2020.

NICOLÁS OTÁLVARO TREJOS
Vicerrector Académico
IES CINOC

CLAUDIA LILIANA GARCIA OSORIO
Coordinadora Académica
IES CINOC