

PRIMER SEGUIMIENTO CUANTITATIVO PLAN OPERATIVO 2026 CON CORTE A JUNIO DE 2026

Variable Oferta y Calidad de Programas y Servicios

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable	% de avance a junio	Fuente de la Evidencia	Avance %Proyecto	Avance % Variable	Observaciones
VOCP 01	DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR	Fortalecer el sistema de educación superior de la IES CINOC basado en ciclos propedéuticos, permitiendo brindar formación integral y progresiva a los estudiantes, fomentando la equidad, la calidad educativa y la articulación efectiva entre diferentes programas académicos.	1. Implementar estrategias que permitan mejorar la tasa de retención estudiantil en los diferentes programas académicos y niveles de formación.	La deserción durante el periodo A fue del 5% y durante el periodo B del 0,27%	De acuerdo a línea base mantener y/o disminuir durante el año 2025 al 5%	% de disminución de deserción anual.	Vicerrectoría Académica, Bienestar	0%	Nota: Los seguimientos y acompañamientos a estudiantes no se anexan ni se relacionan de manera detallada por contener información sensible y confidencial de los estudiantes; estos reposan bajo custodia profesional. Se comparte la agenda de los seguimientos psicosociales en las cuales se registra la asistencia de los estudiantes al proceso. Seguimientos 40%. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WxWcooQFHsQvoKilNgcTaOGrNnHHgB1m/edit?usp=sharing&rtopof=true&sd=true Seguimientos 60%. https://docs.google.com/spreadsheets/d/146...QFwU	50%	58,42%	6,7% de deserción acumulada en el semestre A, se supero el 5% establecido como meta. La meta del POA plantea mantener o disminuir la tasa anual de deserción al 5 %, tomando como referencia la línea base institucional. No obstante, con la información reportada al primer semestre se observa una tasa de deserción acumulada cercana al 6,7 % (57 desertores de 849 estudiantes), porcentaje que supera la meta institucional, sin que el informe analice las causas de esta variación ni las acciones correctivas que se implementarán para revertir la tendencia durante el segundo semestre. Planeación: REALMENTE EL CUMPLIMIENTO SERÍA 0 PORQUE YA SUPERÓ EL % PARA EL AÑO ACORDE AL POA (De acuerdo). Control Interno: Sin embargo se debería de realizar una valoración de la meta ya que la tasa de deserción en Educación superior EN 2025 estableció sobre el 12,8% nacional.
			2. Fortalecer la vinculación entre la educación superior y el sector productivo para el desarrollo de pasantías y proyectos de vinculación con la comunidad.	En el año 2025 se realizaron 27 pasantías.	Incrementar en un 20 % el número de convenios con el sector productivo para el desarrollo de pasantías.	% de incremento de convenios firmados con el sector productivo para el desarrollo de pasantías.	Vicerrectoría y Proyección social	100%	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E4HJv3vYGxIRAIboYIhpHpeUJT6BN6vXhOWCn6imvA/edit?usp=sharing			2025: 19 convenios con 11 empresas (26 pasantes) 2026: 9 convenios con 07 empresas (15 pasantes) (hay 4 convenios en proceso en 2026)
VOCP 02	LA IES CINOC EN TU TERRITORIO	Ampliar la cobertura de los procesos de educación superior de la IES CINOC en los municipios del área de influencia (urbano y rural) bajo el modelo de Programas en Articulación.	1. Desarrollar procesos de articulación entre la Educación Media EM y la Educación Superior ES, con oferta de programas técnicos profesionales y técnicos laborales.	En el año 2025 se realizaron procesos de articulación con 12 IEM en 3 municipios	4 municipios con proceso de articulación con las IM y la IES CINOC. Pensilvania	N°. de municipios con procesos de articulación con las IM y la IES CINOC.	Vicerrectoría Académica	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1AJ9Aem9hVUUR30gQnd_1R7Q2vcOpwsi?usp=drive_link	100%		4 municipios con proceso de articulación con las IM y la IES CINOC. Pensilvania se formalizaron convenios con las instituciones educativas IEP, Daniel María López (San Daniel), Camilo Olimpo Cardona (El Higuerón) y John F. Kennedy (Corregimiento de Bolivia), para el desarrollo de los programas Técnicos Profesionales en Soporte y Operación de Sistemas Informáticos y Producción Agropecuaria. Manzanares se consolidó un convenio que articula las instituciones educativas Llanadas, Aguabonita, Romeral y José Antonio Galán, con la oferta del programa Técnico Profesional en Procesos Empresariales. Marquetalia se estableció un convenio con las instituciones educativas El Placer y Antonio María Hincapié para el desarrollo del programa Técnico Profesional en Procesos Empresariales. Norcasia se suscribieron dos convenios: uno con la Institución Educativa San Gerardo Mayela para la oferta de los programas Técnicos Profesionales en Producción Agropecuaria y Procesos Empresariales, y otro con la Institución Educativa La Estrella para el programa Técnico Profesional en Soporte y Operación de Sistemas Informáticos. Los resultados alcanzados evidencian un fortalecimiento de la presencia institucional en el territorio, ampliando la cobertura de la educación superior en zonas urbanas y rurales, favoreciendo el acceso de los estudiantes de educación media a programas de formación técnica profesional y consolidando la articulación entre la institución, los establecimientos educativos y las comunidades.
			2. Apoyar el tránsito armonioso entre la EM y la ES en los grados 9° para la articulación a partir del grado 10°, a través de alianzas con el sector productivo y el gobierno municipal y departamental.	Se han realizado alianzas estratégicas con los municipios de Pensilvania, Manzanares, Marquetalia y Norcasia	Mantenimiento y mejoramiento de las Alianzas actuales con el sector público privado en municipios actuales y establecer dos nuevos convenios	N°. de alianzas con el sector público privado por municipio.	Vicerrectoría Académica	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1AJ9Aem9hVUUR30gQnd_1R7Q2vcOpwsi?usp=drive_link			Se mantuvieron las alianzas estratégicas establecidas en los municipios de Pensilvania, Manzanares, Marquetalia y Norcasia, consolidando el trabajo articulado con las instituciones de educación media y los actores territoriales. En este contexto, se suscribieron y ejecutaron convenios que fortalecen la oferta de programas técnicos profesionales y amplían las oportunidades de acceso a la educación superior cumpliendo la meta de mantener las alianzas actuales. Convenio No. 003-2026 con la IEP (Pensilvania). Convenio No. 004-2026 con la institución San Gerardo MAYELA (Norcasia)
				Se formularon 2 estrategias con dos instituciones de media	Formulación de la estrategia integral	N°. de estrategias implementadas por institución de educación media.	Vicerrectoría Académica	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1AJ9Aem9hVUUR30gQnd_1R7Q2vcOpwsi?usp=sharing			Convenio de Asociación No. CA-087-2026, derivado del CD-086-2026, suscrito entre la IES CINOC y la Fundación ACESCO, apoyar a los estudiantes de los grados 10° y 11° de las instituciones educativas urbanas y rurales del municipio de Pensilvania para la formación, evaluación y seguimiento de simulacros PreICFES, en el marco de la estrategia Expertos Internacionales del ICETEX, construcción de la estrategia PTIES con las Instituciones de Educación Media IEP de Pensilvania, Santa Helena de Marquetalia y María Mayela de Norcasia. Meta: Formulación de la estrategia integral Indicador: No. de estrategias implementadas por la Institución.
VOCP 03	DIVERSIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y SUS MODALIDADES DE OFERTA	Diseñar y/o modificar la oferta de programas académicos según las necesidades del contexto y las preferencias de los estudiantes en el área de influencia de la	1. Ampliar y diversificar la oferta académica.	En el año 2025 se diseñaron 4 propuestas de programas profesionales.	Cuatro (4) programas en proceso de registro ante el MEN	N°. de programas en proceso de registro ante el MEN	Vicerrectoría Académica y grupo docente	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1fye8Dcn7Qa_h1q0vta82CNKj56Aw99gl?usp=drive_link			Tres programas académicos de nivel profesional Administración de Empresas, Contaduría Pública e Ingeniería de Sistemas, cuentan con la correspondiente norma de creación aprobada por el Consejo Directivo, consolidando el proceso institucional para su futura oferta académica. Continúa el desarrollo curricular del programa ingeniería Agroforestal, mientras que el programa ingeniería en Agronegocios obtuvo la aprobación por parte del Consejo Académico, constituyendo un avance significativo hacia su posterior trámite de creación y registro calificado. En términos generales, el indicador presenta un avance satisfactorio, reflejado en la consolidación de nuevos programas académicos, la aprobación de propuestas curriculares y el inicio de los procesos de registro calificado. No obstante, será necesario continuar con la gestión técnica y administrativa durante el segundo semestre para lograr que los cuatro programas previstos avancen formalmente en su proceso de registro ante el Ministerio de Educación Nacional y se alcance la meta establecida para la vigencia.
				Se construyó una propuesta inicial para un programa de turismo en nivel de tecnología articulado por ciclo propedéutico,	Formulación del documento maestro a nivel técnico y tecnológico articulado en ciclos propedéuticos en el área de turismo	N°. de programas nuevos por ciclos propedéuticos hasta el nivel de tecnología formulados	Vicerrectoría Académica y grupo docente	0,00%	https://drive.google.com/drive/folders/1qjwAfZQISlqc-X70v13hhpwFxFwIgt7U?usp=drive_link	35%		El indicador presenta un avance inicial, dado que existe una propuesta de referencia y se ha definido la estrategia para su desarrollo; sin embargo, aún no se evidencia la formulación del documento maestro ni la culminación de un nuevo programa por ciclos propedéuticos hasta el nivel tecnológico, por lo que será necesario ejecutar las acciones programadas durante el segundo semestre para alcanzar la meta establecida en la vigencia. Control Interno: Es necesario establecer un plan de trabajo que permita determinar el avance frente a las gestiones que se van materializando, esto permite tener un % de cumplimiento adecuado.

IES CINOC.

Se esta desarrollando la estrategia de contar con contenidos virtuales para asignaturas de diferentes programas	Estrategia para el desarrollo de nuevas modalidades de oferta construida y avalada	Nº. de programas con nuevas modalidades de oferta.	Vicerrectoría Académica y grupo docente	10%	https://drive.google.com/drive/folders/1eOxRnXLAFp_g0RAJ6gAlluJWNeEVtflgn?usp=drive_link
---	--	--	---	-----	---

Si bien durante el periodo evaluado se evidencian avances en el diseño del modelo pedagógico y en la producción de recursos educativos digitales, aún no se encuentra formalmente construida y avalada la estrategia institucional para el desarrollo de nuevas modalidades de oferta ni se reportan programas implementados bajo esta modalidad. En consecuencia, el indicador presenta un avance bajo, sustentado en las actividades iniciales que permitirán consolidar la estrategia durante el segundo semestre y avanzar hacia el cumplimiento de la meta institucional. La evidencia corresponde a una Cotización de Diseño Sistema Institucional de Educación Multimodal (Marco SIEM) – IES CINOC el cual fue entregado a inicio del mes de julio

				Se construyó el programa técnico laboral en Información Turística y se presentó a la Secretaría de Educación Departamental	Formulación de un programa técnico laboral	Un (1) programas técnico laborales aprobados .	Vicerrectoría Académica y Proyección social	30%	https://drive.google.com/file/d/1OJcCRNaIo5TWOzbsqzrFKNNeuO-sCt/view?usp=drive_link	
VOCP 04	CALIDAD Y ALTA CALIDAD EN LA ES DE LA IES CINOC	Mantener y mejorar la calidad y alta calidad de los programas académicos de la institución.	1. Planear y realizar los procesos de creación, renovación y modificación de los programas académicos	2 programas fueron registrados para proceso de renovación, 4 programas a nivel técnico en ampliación de cobertura	2 programas con registro de renovación de registro calificado en plataforma SACES	Dos (2) programas en procesos de renovación.	Vicerrectoría, Planeación y Grupo Docente	100%	https://drive.google.com/drive/folders/14gOVZUSFmEdUvajFKlJZLY5XiSnG_W?usp=drive_link	60%
			2. Realizar los procesos de acreditación que estén en condición de acreditables.	Se realizo el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de los programas del área forestal y empresarial	Implementación de los planes de mejoramiento de los programas producto de los procesos de autoevaluación	N°. de programas en proceso de acreditación.	Vicerrectoría, Planeación y Grupo Docente	20%	https://drive.google.com/drive/folders/1V2L6Y1JNOpeg0kgwL6vCjatvyuANYqh7usp=drive_link	
VOCP 05	GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS MISIONALES	Articular de forma estratégica los procesos misionales a los académicos, disponiendo de recurso humano suficiente.	1. Planear y ejecutar de forma estratégica el desarrollo articulado de los procesos misionales.	Los docentes han venido apoyando el desarrollo de los procesos misionales diferentes al a docencia, esto se puede verificar en la planeación académica	Por programa académico al menos un (1) docente en cada proceso misional, diferentes a la docencia.	N.º. de docentes por programa dedicados a los procesos misionales, diferentes a la docencia.	Vicerrectoría Académica	50%	https://drive.google.com/drive/folders/11AUOvg5vUZY8wmPYReMraY2H0je3AUp?usp=drive_link	50%
			2. Contar con los docentes requeridos para el desarrollo de actividades académicas.	Se amplio la planta docente en 4 nuevos cargos al igual que se incremento el número de docentes ocasionales	90% o más de Cubrimiento de los docentes requeridos por la Vicerrectoría Académica para el desarrollo de los programas	% de requerimientos docentes atendidos	Vicerrectoría Académica y Talento Humano	50%	https://drive.google.com/drive/folders/1daDeb_TmULVYyE0jPm8zmZAT38xuAkJN?usp=drive_link	
VOCP 06	CENTROS DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO	Fortalecer la realización de los procesos de docencia, investigación y proyección social e internacionalización en los centros de práctica y laboratorios de la institución.	2. Ejecución de los planes de trabajo de los centros de práctica y laboratorios, como centros de innovación y desarrollo.	Se inicio la ejecución de la prospectiva estrategica de los centros de practica	Al menos un 70 % de ejecución de los planes de trabajo cada año.	% de ejecución de planes de trabajo en el año.	Vicerrectoría Académica y Coordinadores de Centros de práctica y laboratorios	55,50%	https://drive.google.com/drive/folders/1NCmftiY9HNbL_YLUHXnOQM-KIDWtKLnD?usp=drive_link	55,50%

Se identifican acciones frente a subsanaciones técnicas y documentales requeridas por la autoridad educativa, consolidando la totalidad de los soportes exigidos para continuar el trámite de aprobación. Como resultado de este proceso, la Institución efectuó el radicado oficial de la documentación ante la Secretaría de Educación Departamental, a través de la plataforma SAC II, dando continuidad al procedimiento para la obtención del registro del programa.

En términos generales, el indicador presenta un avance satisfactorio, evidenciado en la continuidad de los procesos de renovación de registros calificados, la atención de los requerimientos formulados por el Ministerio de Educación Nacional y la radicación de nuevas solicitudes de renovación para los programas del área empresarial. Estas acciones reflejan el compromiso institucional con el aseguramiento de la calidad y permiten prever el cumplimiento de la meta establecida, una vez culminen los procesos de evaluación y aprobación por parte de la autoridad competente.

El indicador presenta un avance satisfactorio, dado que los programas continúan activos en el proceso de acreditación, se han atendido los requerimientos emitidos por CONACES y se avanza en las etapas de evaluación externa. No obstante, la obtención de la acreditación dependerá de la culminación de las fases de evaluación y de la decisión final adoptada por el Ministerio de Educación Nacional.

Es importante dejar la nota sobre el cumplimiento de la meta frente a la implementación de los planes de mejoramiento de los programas producto de los procesos de autoevaluación (resultados alcanzados)

El indicador presenta un avance satisfactorio, ya que se cumple la meta de vincular docentes de cada programa académico a procesos misionales distintos a la docencia, principalmente en investigación y proyección social. Sin embargo, será necesario fortalecer durante el segundo semestre las acciones orientadas a la internacionalización, con el fin de lograr una participación más integral de los docentes en la totalidad de las funciones misionales de la Institución.

El indicador presenta un avance satisfactorio, evidenciando que la Institución cuenta con el personal docente requerido para el desarrollo de las actividades académicas y el cumplimiento de las funciones misionales. Sin embargo, será importante avanzar durante el segundo semestre en el proceso de normalización de la planta docente mediante el concurso de méritos, con el fin de fortalecer la estabilidad y sostenibilidad del recurso humano académico.

Se hace entrega del plan de trabajo de los centros de practica por parte del contratista de apoyo a vicerrectoría, se pregunta sobre la presentación, discusión y aprobación del mismo para la vigencia 2026

Variable Investigación, Proyección Social e Internacionalización
Investigación

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable	% de avance a junio	Fuente de la Evidencia	Avance % Proyecto	Avance % Variable	Observaciones
VIPSÍ 01	GESTIÓN DE PROCESOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON ÉNFASIS EN TEMAS DE RURALIDAD E INNOVACIÓN	Consolidar el ecosistema de ciencia, tecnología e innovación (CT+I) en las áreas de influencia de la institución, que propendan por el desarrollo rural desde una mirada crítica y compleja.	1. Desarrollar proyectos de investigación internos desde los diferentes programas académicos y con la vinculación de la comunidad institucional.	Al momento se cuenta con 7 líneas de investigación, dos líneas con 3 proyectos, 2 líneas con 2 proyectos y las otras líneas con 1 proyecto	Mínimo tres (3) proyectos de investigación anuales por línea de investigación.	7 proyectos de investigación sin identificación debido a que la información no deja claro a que línea de investigación pertenece	Grupo de investigación y Grupo Docente	100%	-Acta de socialización de propuestas de investigación 2026. -Acta del Comité de Investigación N.º 3 de 2026. -Propuestas de investigación presentadas en la convocatoria Interna 2026. -Listado de proyectos de semilleros de investigación	82%	73,63%	De acuerdo a la información entregada por el líder del proceso se cuentan actualmente con 7 proyectos de investigación lo que equivale a un 33% de avance sobre la meta. Ajustar información: Meta: Mínimo tres (3) proyectos de investigación anuales por línea de investigación. (7x3=21) proyectos de investigación Indicador: No. de proyectos de investigación por línea de investigación. Cuales a que línea pertenece? No sería mas fácil si se nombraran y se hiciera una relación de los proyectos de investigación por línea de investigación que se tienen a la fecha de este informe, se valorara muy fácil el indicador.
			2. Apoyar los procesos de investigación formativa a través de los semilleros de investigación.	Se ha contado con grupos de semilleros de estudiantes en los diferentes programas de la entidad, los cuales han venido participando en los diferentes eventos de REDSI Y REDCOLSI	Mínimo 5 % de los estudiantes matriculados vinculados a los semilleros de investigación.	13% de estudiantes matriculados vinculados en los semilleros de investigación.	Grupo de investigación y Grupo Docente	100%	Base de datos institucional de integrantes de semilleros de investigación 2026-A,			La vinculación de ciento seis (106) estudiantes a los diferentes semilleros de investigación permite identificar una participación que representa el 13 % de los estudiantes matriculados en el período académico 2026-A, superando ampliamente la meta institucional establecida de vincular como mínimo el 5% de la población estudiantil a los semilleros de investigación. La distribución de los estudiantes vinculados corresponde a sesenta y ocho (68) en la sede Pensilvania, veintitrés (23) en la extensión Norcasia, ocho (8) en la extensión Marquetalia y siete (7) en la extensión Manzanares de acuerdo a la información entregada por el líder del proceso. Los resultados obtenidos reflejan la efectividad de las estrategias implementadas para promover la participación estudiantil en los procesos de investigación formativa y fortalecen la cultura investigativa institucional, evidenciando un desempeño superior a la meta prevista para la vigencia.
			3. Desarrollar estrategias que permitan dinamizar la CT+I en el territorio.	Se han desarrollado diferentes estrategias para dinamizar CTI en los municipios de oferta de los programas	Mínimo una (1) estrategia territorial aplicada en CT+I.	Nº de estrategias territoriales aplicadas en CT+I Nº de cursos apropiación TICs y herramientas tecnológicas	Grupo de investigación y Grupo Docente	70%	-Oficios y comunicaciones con las alcaldías e Instituciones aliadas; registros de asistencia y evidencias fotográficas de la Jornada Ciencia con Conciencia realizada en la Institución Educativa La Rioja; informes y registros de actividades del Laboratorio de Conflictividad; actas de reuniones de articulación interinstitucional; documentos de formulación de proyectos sociales y políticas públicas; convenios y/o cartas de intención con instituciones aliadas; archivo de gestión de la Vicerrectoría de Investigación e Innovación.			Estrategia No. 1: Participación activa en el Comité Municipal de Ciencia, Tecnología e Innovación de Manzanares, escenario en el que se concertó la realización de la Semana de la Ciencia, Tecnología e Innovación, con la participación de la UNIOIC a través de la socialización de proyectos desarrollados por los semilleros de investigación. Estrategia No. 2: Organización y coordinación de eventos académicos descentralizados como el Simposio de Innovación Empresarial en Marquetalia y el Simposio de Contabilidad en Norcasia. Estrategia No. 3: Ciencia con Conciencia en la Institución Educativa La Rioja, mediante actividades de realidad virtual y metodologías de co-creación con LEGO. Estrategia No. 4: Laboratorio de Conflictividad realización de talleres de territorio y contexto, acompañamiento a comunidades en la formulación de proyectos sociales y apoyo a entidades territoriales en la construcción de políticas públicas. Estrategia No. 5: Alianzas estratégicas con instituciones educativas con el Observatorio de Paz de Manizales y la Universidad de Caldas. En conjunto, estas acciones evidencian el cumplimiento y consolidación de la estrategia institucional para dinamizar la CT+I en los municipios donde la Institución tiene presencia, fortaleciendo la investigación con enfoque territorial, la apropiación social del conocimiento y la articulación con actores regionales para el desarrollo de iniciativas de impacto social y académico.
			4. Gestionar alianzas público privadas para la cofinanciación de proyectos.	Se esta finalizando la ejecución de dos proyecto con la Universidad de Caldas	100 % de los cronogramas para la gestión de mínimo una (1) alianzas público y privadas.	% cumplimiento de los cronogramas para la gestión de alianzas público y privadas	Grupo de investigación y Grupo Docente	70%	-Documento PDF con información de proyectos y convocatoria			Se consolidaron seis (6) proyectos formulados en conjunto con diferentes dependencias institucionales y aliados estratégicos, los cuales se encuentran en distintas fases de desarrollo, incluyendo formulación y presentación a convocatorias de financiación como el Plan de Fortalecimiento al Bienestar en Instituciones de Educación Superior (PFB 2026) y Erasmus 2026. Las propuestas abordan áreas estratégicas para el desarrollo institucional, entre ellas bilingüismo, transformación digital, sostenibilidad ambiental, investigación aplicada, fortalecimiento institucional y educación STEAM
			5. Divulgar la producción interna y externa de los documentos publicables	3 Libros publicados, 3 revistas, 1 manual, 1 carilla y 1 simposio	Mínimo la publicación del 80% de los productos aceptados por el comité editorial.	% de productos publicados aceptados por el comité editorial.	Grupo de investigación y Grupo Docente	70%	-Plataforma OJS de la Revista Científica Cuántica; publicaciones del Volumen 6, Número 1 y Volumen 6, Número 2; libro Plátanos y el Campo en Transformación; archivos de diagramación de los libros elaborados en alianza con UNIMINUTO; solicitudes y/o trámite de asignación del ISBN;			La Revista Científica Cuántica publicó las ediciones correspondientes al Volumen 6, Número 1 y Volumen 6, Número 2, consolidando la continuidad del proceso editorial y contribuyendo a la difusión de la producción científica institucional. Asimismo, la Editorial CINOC publicó el libro Plátanos y el Campo en Transformación, resultado de investigaciones desarrolladas por docentes de la Institución, fortaleciendo la visibilidad de los productos de investigación. De igual manera, se cumplió la diagramación de dos (2) libros elaborados en alianza con UNIMINUTO, los cuales se

VIPS I 02	PARTICIPACIÓN EN REDES COLABORATIVAS DEDICADAS A LA INVESTIGACIÓN Y A LA PUBLICACIÓN DE PRODUCTOS CIENTÍFICOS	Fortalecer la producción y divulgación de conocimiento científico colaborativo	1. Gestionar la participación de proyectos de investigación, publicación y ASC con instituciones públicas y privadas.	2 Cartas de entendimiento con 1 Universidad de Guatemala y 1 Convenio con dos Universidades Nacionales	Mínimo tres (3) proyectos colaborativos anuales.	N°. de proyectos colaborativos.	Grupo de investigación y Grupo Docente	50%	Documentos de formulación y presentación de proyectos colaborativos cartas de entendimiento con la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de El Salvador y la Facultad Multidisciplinaria Paracentral de la Universidad de El Salvador; documentos de trámite para la suscripción y prórroga de convenios	53%
				30% de publicaciones derivadas de proyectos de investigación	50 % de los proyectos de investigación con generación de productos publicables.	% de proyectos investigativos con generación de productos publicables.	Grupo de investigación y Grupo Docente	60%	Publicaciones de la Editorial CINOC; libro de investigación publicado; revista sobre el cultivo de plátanos; registros ISBN; archivos editoriales; actas del Comité Editorial	
				Se realizaron 7 eventos de apropiación social del conocimiento	Mínimo dos (2) eventos de apropiación social de conocimiento en alianzas con instituciones públicas y privadas.	N°. de eventos de ASC en alianzas con instituciones públicas y privadas.	Grupo de investigación y Grupo Docente	50%	Registros de asistencia; ponencias y proyectos participantes; evidencias fotográficas; transmisiones del evento; certificados de participación; cronogramas y documentos de planeación de los simposios	
			2. Generar para los diferentes programas académicos alianzas que les permita el desarrollo en CT+i.	Se generaron dos alianzas con Universidades Internacionales que impactan todos los programas	Mínimo una alianza institucional que impacte todos los programas anualmente.	N°. de alianzas ejecutadas que impacten todos los programas anualmente.	Grupo de investigación y Grupo Docente	50%	Carta de entendimiento; comunicaciones oficiales entre las instituciones; documentos de gestión y trámite del convenio;	
VIPS I 03	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y CAPACIDAD INVESTIGATIVA A LA COMUNIDAD	Divulgar el conocimiento científico generado por la institución para apoyar el desarrollo local, nacional e internacional.	2. Propiciar espacios de diálogo que permitan la participación de la ciudadanía en la creación de Ciencia Pública.	Se realizaron diferentes eventos de capacitación en donde se propiciaron los espacios de dialogo	Mínimo un (1) espacio de diálogo anual con la ciudadanía en la creación de Ciencia Pública y realización de talleres con la comunidad	N°. de espacios de diálogo realizados anualmente con la ciudadanía en la creación de Ciencia Pública.	Grupo de Investigación	80%	Informes de actividades del Laboratorio de Conflictividad; registros de asistencia; agendas y cronogramas; evidencias fotográficas;	80%
	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y CAPACIDAD INVESTIGATIVA A LA COMUNIDAD	Divulgar el conocimiento científico generado por la institución para apoyar el desarrollo local, nacional e internacional.	3. Consolidar ejercicios de capacitación y talleres a nivel comunitario y científico.Pública.		Mínimo 10 talleres o eventos de capacitación anual y cátedras itinerantes para la paz.	N°. de talleres o eventos de capacitación anualmente y cátedras itinerantes para la paz	Grupo de Investigación	80%	Registros de asistencia	80%

A la fecha de este informe de seguimiento se debe de identificar. Meta: Mínimo tres (3) proyectos colaborativos anuales, nombrar que proyectos colaborativos se estan gestionando o se encuentran en ejecución. 1. presentación del proyecto internacional SAFER VET – Erasmus, 2. carta de entendimiento con la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de El Salvado 3. se gestiona la prórroga de la carta de entendimiento con la Facultad Multidisciplinaria Paracentral Universidad de El Salvador Indicador: N°. de proyectos colaborativos.
Para valorar la meta a través del indicador se debe de conocer la cantidad de proyectos de investigación/la cantidad de proyectos de investigación con generación de productos publicables.
Evento No. 1 ASC: XVIII Encuentro Departamental de Semilleros de Investigación y el IV Encuentro de la Red Colombiana de Semilleros de Investigación con la participación de 38 estudiantes y 28 proyectos de investigación Evento No. 2 ASC: IV simposio de Nueva Ruralidad, con la participación de 3 conferencias magistrales , 4 ponencias de investigación, 10 Marcas de café, Interacción con marcas de café invitadas y emprendimientos locales. Cumplimiento de la meta en un %
De acuerdo a información entregada por el líder de investigación se identifica la intención de la alianza institucional con la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de El Salvador, con el fin de proceder con la realización de proyectos de investigación, moviildades e investigación formativa que impacte todos los programas de la Universidad del oriente UNIOC.
Espacio de dialogo No. 1 : Laboratorio de Conflictividad se desarrollaron once (11) Jornadas de formación y apropiación social del conocimiento, con la participación de 288 personas de comunidades, instituciones educativas y programas académicos en los municipios de San Daniel, Pensilvania, Santa Elena, Norcasia, Manzanares y Samaná
Talleres o eventos de capacitación anual y cátedras itinerantes para la paz: La información entregada refiere a (42) actividades de capacitación en uso de inteligencia artificial aplicada a la investigación, herramientas digitales, talleres de co-creación, implementación del modelo de enseñanza STEAM, experiencias de inmersión en realidad virtual, talleres de electrorrobótica y metodologías de investigación y (5) orientadas al fortalecimiento de habilidades para la investigación mediante el desarrollo de competencias en expresión oral, la estrategia "Mapa de la Idea" y el uso de inteligencia artificial aplicada a los procesos investigativos.

Proyección Social

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable	% de avance a junio	Fuente de la Evidencia	Avance % Proyecto	Avance % Variable	Observación control interno - Planeación
VIPSI 04	GESTIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL	Garantizar recursos financieros para la realización de las líneas estratégicas de responsabilidad social y ambiental, y extensión comunitaria.	1. Gestionar alianzas estratégicas con otras IES e instituciones para la búsqueda de recursos.	N.D	Dos (2) alianza estratégica anual para búsqueda de recursos.	N° de Convenios	Grupo de Proyección Social	50%	1. Gestionar alianzas estratégicas con otras IES e instituciones para la búsqueda de recursos.	40%	68,87%	Meta: Dos (2) alianza estratégica anual para búsqueda de recursos. Indicador: No. De Convenios Se formalizó el Convenio de Asociación CA-087-2026, derivado del CD-086-2026, suscrito con la Fundación Acesco, cuyo objeto consiste en aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para apoyar a los estudiantes de los grados décimo y undécimo de las instituciones educativas del municipio de Pensilvania mediante la implementación de un programa de formación, evaluación y seguimiento para la presentación de simulacros PreICFES, en el marco de la estrategia de Expertos Internacionales del ICETEX. Considerando que la meta institucional establece la formalización de dos (2) alianzas estratégicas anuales para la búsqueda de recursos y que durante el periodo evaluado se evidencia la suscripción de un (1) convenio, el indicador presenta un cumplimiento del 50 %. Las demás acciones desarrolladas constituyen avances importantes en la consolidación de nuevas alianzas, por lo que se recomienda continuar con la formalización de los acercamientos institucionales durante el segundo semestre para alcanzar la meta establecida al cierre de la vigencia.
			2. Ejecutar el plan de trabajo para gestionar proyectos a través de la EPSEA (Entidad Prestadora de Servicios de Extensión Agropecuaria)	Se realizo el plan de trabajo para la gestion de recursos de la EPSEA	100 % del cumplimiento del plan de trabajo para la gestión de recursos a través de la EPSEA.	% de cumplimiento del plan de trabajo para la gestión de recursos a través de la EPSEA.	Grupo EPSEA	30%	2. Ejecutar el plan de trabajo para gestionar proyectos a través de la EPSEA (Entidad Prestadora de Servicios de Extensión Agropecuaria)			Las acciones adelantadas corresponden principalmente a la etapa inicial de implementación del plan de trabajo de proyección social, toda ves que se encuentra enfocada en la gestión de contactos y la identificación de oportunidades de cooperación, sin evidenciar aún la materialización de la mayoría de los proyectos o convenios previstos.
			3. Ejecutar los proyectos asignados a la EPSEA.	Se ejecutaron dos proyectos a través de la EPSEA	100 % de ejecución de los proyectos asignados.	% de ejecución del cronograma de trabajo de los proyectos.	Grupo EPSEA	30%	3. Ejecutar los proyectos asignados a la EPSEA.			Se ejecutó el 100% del Convenio Interadministrativo No. 01082025-1337, desarrollado en articulación con los municipios de Salamina, Marulanda y Pensilvania articulado con la Secretaría de Agricultura del departamento, cuyo objeto estuvo orientado al mejoramiento genético bovino, cumpliendo con los compromisos técnicos establecidos y contribuyendo al fortalecimiento del sector agropecuario de los municipios beneficiarios. Actualmente se adelanta el proceso de liquidación del convenio, para lo cual fue remitido a la Secretaría de Agricultura
			4. Adelantar procesos y actividades que dinamicen la política de responsabilidad social y ambiental	Se desarrollaron diferentes actividades con entidades como CORPOCALDAS, Grupo local de clima municipal y otras actividades de participación en eventos departamentales	Ejecución de, al menos, un (1) proyecto de RSA al año.	N° de proyectos de RSA ejecutados por año.	Grupo de Proyección Social	50%	4. Adelantar procesos y actividades que dinamicen la política de responsabilidad social y ambiental			Como punto de partida, se formuló el plan de trabajo para la dinamización de la Política de Responsabilidad Social y Ambiental, el cual orienta las actividades institucionales en esta materia. Si bien se evidencia un avance significativo en la ejecución de actividades que fortalecen la Política de Responsabilidad Social y Ambiental, la meta institucional establece la ejecución de al menos un (1) proyecto de RSA durante la vigencia, para esta vigencia se cuenta con el Estudio participativo de presencia de cultivos en el alto oriente del Departamento de Caldas con apoyo de herramientas de sistemas de información Geográfica que permite identificar el proyecto de responsabilidad social y ambiental que se encuentra en ejecución. Por lo anterior, el cumplimiento del 50 % resulta coherente con el estado de avance reportado, siendo necesario culminar la ejecución del proyecto previsto para alcanzar la meta al cierre de la vigencia.
VIPSI 05	OFERTA Y DESARROLLO PROCESO DE EDUCACIÓN NO FORMAL	Ofrecer programas de educación no formal a la comunidad académica.	1. Implementar oferta de educación no formal por programa académico.	Se desarrollaron en promedio dos diplomados por programa académico como opción de grados	Mínimo cinco (5) opciones de educación no formal en el año, relacionadas con los programas académicos como opción de Diplomados	N° de opciones de educación no formal anualmente	Grupo de Proyección Social	70%	05. Diplomados y cursos 2026	73%		El Grupo de Proyección Social avanzó de manera significativa en la implementación de la oferta de educación no formal, orientada al fortalecimiento de competencias y al apoyo de los procesos de formación de los programas académicos, incluyendo diplomados que sirven como opción de grado para los estudiantes. Diplomados Finalizados: Fundamentos y Aplicación de la Inteligencia Artificial. Líderes Territoriales en Actividades Acuáticas y de Naturaleza. En desarrollo los diplomados Gestión Ágil de Proyectos con Metodología Scrum. Círculo Cerrado de Televisión Proyecto Integrador: Innovación y Emprendimiento (San Daniel) Sistemas de Producción y Mecanismos de Certificación (Bolívia) Docencia Universitaria Programados para iniciar durante el segundo semestre: Inteligencia Artificial en la Revolución 5.0 Power BI.
			2. Desarrollar las diferentes opciones de educación no formal para la comunidad.	Se desarrollaron diferentes opciones de educación no formal en alianza con CONFA y entidades del municipio de pensilvania	Mínimo cinco (5) opciones de educación no formal en el año, diferentes a las relacionadas con los programas académicos	N° de opciones de educación no formal anualmente	Grupo de Proyección Social	75%				Considerando que la meta institucional corresponde a la implementación de mínimo cinco (5) opciones de educación no formal diferentes a las relacionadas con los programas académicos, las actividades ejecutadas demuestran un avance significativo en el cumplimiento del indicador. La diversidad de los procesos formativos evidencia una oferta amplia y pertinente, orientada a responder a las necesidades del contexto social, productivo e institucional, promoviendo el desarrollo de capacidades en la comunidad y fortaleciendo la relación de la institución con su entorno. El 75 % de ejecución reportado refleja el desarrollo oportuno de la mayor parte de la oferta programada; no obstante, será necesario culminar las actividades previstas para el segundo semestre.
			1. Implementación del plan de trabajo del laboratorio de innovación y emprendimiento.	Se desarrollo el plan de trabajo	Mayor o igual al 80 % del plan de trabajo del laboratorio de innovación y emprendimiento.	% de implementación del plan de trabajo del laboratorio de innovación y emprendimiento.	Grupo de Proyección Social	60%	Plan de trabajo laboratorio ESCAFANDRA Implementación plan de trabajo laboratorio ESCAFANDRA https://docs.google.com/document/d/1YXvnNofla42WcXFsVu9rLvwaUhk9gDjxuahLRxJI88/edit?usp=drive_link			% de implementación del plan de trabajo del laboratorio de innovación y emprendimiento. Durante el periodo de seguimiento se avanzó en la implementación del plan de trabajo del Laboratorio de Innovación y Emprendimiento ESCAFANDRA, mediante acciones orientadas al fortalecimiento de su infraestructura, la consolidación de su oferta de servicios y la promoción de su uso como espacio para el desarrollo de procesos de innovación, emprendimiento, investigación y formación como fue informado por el coordinador de PS. En términos generales, las actividades ejecutadas evidencian un avance importante en la implementación del plan de trabajo; sin embargo, aún se encuentran pendientes algunas acciones programadas para alcanzar la meta institucional de implementación igual o superior al 80 %. En consecuencia, un 60 % de ejecución es coherente con el estado actual del proyecto. se recomienda valorar las actividades incluidas en los planes de trabajo.
			2. Acompañar el semillero de emprendimiento de la IES CINOC	Se realizo el liderazgo del semillero de emprendimiento contando en promedio con 14 estudiantes por semestre	Mayor o igual al 80 % de implementación del plan de trabajo del semillero de emprendimiento.	% de implementación del plan de trabajo del semillero de emprendimiento.	Grupo de Proyección Social	80%	Semillero de investigación en emprendimiento. https://drive.google.com/drive/folders/1vpw63Hd0Ae3VZB4W4Fz8RQ3uJwC2B83vceadpve?h=3h			Los resultados obtenidos evidencian el fortalecimiento de los procesos de investigación y emprendimiento, así como el acompañamiento permanente brindado a los estudiantes para la formulación y consolidación de sus iniciativas.

VIPSI 06	EMPRENDIMIENTO	Desarrollar la cultura del emprendimiento en la comunidad académica de la institución.	3. Acompañar emprendimientos de la comunidad académica de la IES CINOC en sus diferentes fases.	Se acompañaron 5 emprendimientos y se realizaron diferentes talleres durante el año frente al tema	100 % de las solicitudes de emprendimientos aprobados.	% de solicitudes de acompañamiento atendidas de emprendimientos aprobados.	Grupo de Proyección Social	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1Othxh52hvd0VzuJHLHP81ulumFCTZoI?usp=drive_link	85%	Meta: 100 % de las solicitudes de acompañamiento atendidas de emprendimientos aprobados. Solicitudes recibidas cinco (5) atendidas (5). 100 % de las solicitudes de acompañamiento aprobadas. ACTIVIDADES ADICIONALES ENFOCADAS A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL ÁREA.: 1. Asesorías enfocadas en la validación de ideas de negocio, formulación de proyectos, identificación de problemáticas, estructuración de iniciativas y fortalecimiento de capacidades emprendedoras. 2. Implementación de estrategia de formación y transferencia de conocimiento a través del programa (Formador de Formadores en articulación con Ticket Camp). 3. Encuentro de emprendedores (Red CINOC Emprende), donde se brinda orientación sobre mecanismos de acceso al Fondo Emprender. 4. Siete (7) capacitaciones en diferentes metodologías enfocadas en el fortalecimiento de competencias emprendedoras. 5. Cincuenta y un (51) oportunidades de formación y participación en convocatorias externas a través de los canales institucionales dispuestos para los emprendedores. 6. Evento "Mentalidad Pa' Emprender", orientado a fortalecer la mentalidad emprendedora de la comunidad académica.
			4. Presentación de resultados de proyectos de emprendimiento.	Se participó en 5 eventos de presentación de resultados de los emprendimientos	Mínimo dos (2) eventos de presentación de resultados de emprendimiento.	N°. de eventos realizados anualmente.	Grupo de Proyección Social	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1j3W_33nNvXl_RVilZovlCYibKkA0W9R?usp=drive_link		Mínimo dos (2) eventos de presentación de resultados de emprendimiento. Se realizaron tres (3) eventos de presentación de resultados de emprendimiento: Feria Agroempresarial Pensilvania: realizada el 28 de febrero de 2026, con la participación de cinco (5) emprendimientos. Muestra de Café: realizada el 19 de mayo de 2026, con la participación de diez (10) emprendedores. ESTUFERIA – Feria Institucional realizada el 02 de junio de 2026, con la participación de dieciséis (16) emprendimientos. De acuerdo con la meta establecida de realizar mínimo dos (2) eventos anuales de presentación de resultados, se evidencia el cumplimiento de la actividad programada, superando la meta definida. El indicador registra un avance del 100% de cumplimiento, correspondiente a tres (3) eventos realizados frente a los dos (2) eventos proyectados.
VIPSI 07	GESTIÓN DE EGRESADOS DE LA IES CINOC	Dinamizar las relaciones egresados-institución.	1. Realizar el seguimiento de los egresados de la Institución por programa académico.	Se realizaron seguimientos en los momentos 0,1 y 2 en los dos semestres	Seguimiento de, por lo menos, el 70 % de los egresados por programa académico.	% de egresados en los diferentes momentos a los cuales se les hace seguimiento (por programa académico).	Grupo de Proyección Social	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1RwroCPdH71Tqx2T8CID6Rm5tsBKtzCf?usp=drive_link	78%	El indicador Porcentaje de egresados en los diferentes momentos a los cuales se les hace seguimiento (por programa académico) presenta, con corte al segundo trimestre de 2026, un avance del 100 % de cumplimiento, teniendo en cuenta que fueron alcanzadas las metas institucionales definidas para cada momento de seguimiento: Momento 0 con una meta del 100 %, Momento 1 con una meta del 70 % y Momento 5 con una meta del 30 %. Aunque en el Momento 0 permanece pendiente la respuesta de dos (2) egresados, esta situación no afecta el cumplimiento del indicador, debido a que la medición se realiza conforme a las metas de cobertura establecidas institucionalmente para cada momento de seguimiento.
			2. Desarrollar el plan de trabajo con los egresados por programa académico que garantice su vinculación en los procesos institucionales.			% de egresados con usos y/o impactos de los procesos y/o servicios institucionales por programa académico	Grupo de Proyección Social	50%	https://drive.google.com/drive/folders/1RwroCPdH71Tqx2T8CID6Rm5tsBKtzCf?usp=drive_link		El indicador "Porcentaje de egresados con usos y/o impactos de los procesos y/o servicios institucionales por programa académico" presenta, con corte al segundo trimestre de 2026, un avance estimado del 50 %, evidenciado en la ejecución de las estrategias de comunicación, actualización de información, divulgación de la oferta institucional y generación de espacios de participación para los egresados. El avance registrado refleja el desarrollo progresivo de las actividades contempladas en el plan de trabajo, orientadas a incrementar la interacción de los egresados con los procesos y servicios institucionales. Se identifica base de datos con los usos de los egresados por programa y por actividad, se solicitó al coordinador que esta fuera cargada a drive con las evidencias. Adicional a la estrategia: 1. Actualización de la base de datos de egresados, incluyendo la organización y depuración de la información histórica, actualización de datos de contacto. 2. Gestión del cambio masivo del rol de usuario de estudiante a egresado en la Bolsa de Empleo y en el sistema académico Q10. 3. Participación de los egresados en diferentes procesos y servicios institucionales, entre ellos capacitaciones.
			3. Dinamizar la bolsa de empleo como estrategia para apoyar los procesos de empleabilidad de los egresados y/o realización de pasantías.	95%	Mayor o igual al 80 % de implementación del plan de trabajo de la bolsa de empleo	% de implementación del plan de trabajo de la bolsa de empleo	Grupo de Proyección Social	84%	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Eo3TAmksQ66vQKTd5pWryLIHsbgQUsvw/edit?gid=618122632#gid=618122632		Indicador: % de implementación del plan de trabajo de la bolsa de empleo. En términos generales, la información suministrada evidencia un alto nivel de ejecución de actividades relacionadas con la operación y el fortalecimiento de la Bolsa de Empleo, reflejando una gestión eficiente por parte del proceso. No obstante, el equipo auditor no contó con evidencia suficiente que permitiera verificar que las actividades reportadas correspondieran directamente a la implementación del plan de trabajo de la Bolsa de Empleo, ni establecer su grado de cumplimiento frente a las acciones, metas y cronograma definidos en dicho plan. En consecuencia, aunque se observa una importante gestión operativa, no fue posible validar plenamente el cumplimiento del indicador en los términos establecidos. En la información entregada por la profesional se identifica un cuadro en excel donde se mide el impacto del portal de empleo mes a mes durante el primer semestre de la vigencia 2026.

Internacionalización												
Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable	% de avance a junio	Fuente de la Evidencia	Avance % Proyecto	Avance % Variable	Observaciones
VIPSÍ 08	COFINANCIACIÓN DE ORGANISMOS EXTERNOS (NACIONALES E INTERNACIONALES) PARA LOS PROCESOS DE INTERNACIONALIZACIÓN	Incrementar los recursos para la financiación de los procesos de internacionalización.	1. Gestionar recursos en entidades nacionales para la financiación y/o cofinanciación de procesos de internacionalización.	Se gestiono alianzas con la IU Digital para la realización del simposio de ciberseguridad	(3) proyectos gestionados por año a nivel nacional con recursos asignados (en dinero y/o especie).	Nº. de proyectos nacionales con recursos asignados.	Grupo de Internacionalización	33%	Convenio Acesco: https://drive.google.com/drive/folders/1fyXy49JJQcqn7UK8AKavB1qOGDnThA?usp=drive_link Nafsa: https://drive.google.com/drive/folders/1inkb6HI6fScpn1CcCmviGq3-yn5yHzFl?usp=drive_link	50%	43,75%	Meta: (3) proyectos gestionados por año a nivel nacional con recursos asignados (en dinero y/o especie). Se reporta nuevamente el el convenio de asociación No. CA-087-2026, derivado del CD-086-2026 con la Fundación ACESCO. Ya se había informado como una actividad de Proyección Social en el código VIPSÍ 04 meta: Dos (2) alianzas estratégica anual para búsqueda de recursos. Consultar si se acepta como acción de cumplimiento para las dos variables (PR-PS y PR-INT) Proyecto nacional con recursos asignados Durante el primer semestre de 2026 se gestionó y formalizó un (1) proyecto de alcance nacional con recursos externos asignados, correspondiente al Convenio de Asociación No. CA-087-2026, suscrito con la Fundación ACESCO. El convenio cuenta con un valor total de \$17.082.708, distribuido de la siguiente manera: Aporte de la Fundación ACESCO: \$5.100.000. Aporte de la UNIOC: \$11.982.708. Para efectos de la medición del indicador, se reporta un (1) proyecto nacional con recursos externos asignados. Aunque el área responsable de la ejecución del convenio es Proyección Social, el proyecto aporta al cumplimiento de los objetivos institucionales relacionados con la internacionalización.
			2. Gestionar recursos en entidades internacionales para la financiación y/o cofinanciación de procesos de internacionalización.	Se gestiono de manera permanente con el ICETEX la participación de directivos, administrativos y docentes a eventos internacionales	Tres (3) proyectos gestionados por año a nivel internacional con recursos asignados (en dinero y/o especie).	Nº de proyectos internacionales con recursos asignados.	Grupo de Internacionalización	67%	https://drive.google.com/drive/folders/12Be_Z6dtnAHNwubZW75EwzDK94L5meom?usp=drive_link			Tres (3) proyectos gestionados por año a nivel internacional con recursos asignados (en dinero y/o especie). Validar si se cuenta con un convenio activo con ICETEX que permita sumar a la gestión como proyecto gestionado del área de internacionalización ya que por esta estrategia se gestionan recursos para la participación en eventos nacionales e internacionales del equipo directivo y docente de la UNIOC. Atendiendo al indicador la gestión referencia gestiones a nivel internacional, no la participación, sin embargo la gestión de los recursos ante ICETEX es vital para garantizar la participación en eventos internacionales. 2. Proyectos internacionales con recursos asignados Durante el primer semestre de 2026 fueron aprobados cuatro (4) proyectos internacionales independientes, presentados en el marco del Programa de Expertos Internacionales del ICETEX, por un valor total de \$15.000.000. La asignación de los recursos se realizó de la siguiente manera: Dos (2) proyectos recibieron financiación por valor de \$3.000.000 cada uno, destinada a apoyar los viáticos de docentes participantes en el Congreso Empréndete, realizado en Ciudad de México. Dos (2) proyectos recibieron financiación por valor de \$4.500.000 cada uno, destinada a cubrir los costos de inscripción a NAFSA 2026, evento realizado en Orlando, Estados Unidos. Cada proyecto contó con una postulación, un plan de trabajo, una aprobación, un beneficiario y una asignación presupuestal independiente. En consecuencia, para efectos del indicador se reportan cuatro (4) proyectos internacionales con recursos asignados, superando la meta institucional establecida de tres (3) proyectos.
VIPSÍ 09	REDES COLABORATIVAS PARA LOS PROCESOS DE INTERNACIONALIZACIÓN	Establecer redes colaborativas sólidas y efectivas para potenciar los procesos de internacionalización de la Institución y sus funciones misionales, promoviendo la cooperación y el intercambio de conocimientos con actores relevantes en el ámbito nacional e internacional.	1. Contar con alianzas nacionales e internacionales para el apoyo de los procesos de internacionalización por programa académico.	Se realizaron 2 alianzas nacionales	Una (1) alianza nacional y una (1) alianza internacional que impacten los programas académico y/o área en funcionamiento.	Nº. de alianzas nacionales en funcionamiento.	Grupo de Internacionalización	50%	https://drive.google.com/drive/folders/1Ms1X0AqB0e_PV0H8ChFeAX75vTNF4q?usp=drive_link	50%		Nº. de alianzas nacionales en funcionamiento. Alianzas y convenios nacionales en funcionamiento Se reporta la existencia de ocho (8) convenios nacionales, suscritos con entidades académicas e institucionales que contribuyen al fortalecimiento de la articulación, la cooperación y el desarrollo de actividades conjuntas en beneficio de la comunidad educativa. Los convenios reportados corresponden a las siguientes entidades: 1. Universidad de Manizales.
				se realizaron 3 alianzas internacionales		Nº. de alianzas internacionales en funcionamiento.	Grupo de Internacionalización	50%				
			2. Desarrollar procesos de movilidad entrante y saliente a nivel docente y estudiantil para cada una de los programas académicos.	Se realizaron procesos de movilidad saliente de 5 docentes	un (1) proceso de movilidad entrante y saliente de docentes por programa académico.	Nº. de docentes en movilidad entrante y/o saliente.	Grupo de Internacionalización	50%	https://drive.google.com/drive/folders/1SW2nhCa15DKIrPYGR7Lnispy47iqcEDF?usp=drive_link			Meta: un (1) proceso de movilidad entrante y saliente de docentes por programa académico. A junio de 2026 se ejecutaron cinco (5) procesos de movilidad docente, correspondientes a dos programas académicos. Las cinco movilizaciones fueron de carácter saliente y contaron con la participación de cinco docentes. Tres (3) movilizaciones fueron internacionales y Dos (2) movilizaciones fueron nacionales. Programa de Gestión de Empresas: Número de movilizaciones ejecutadas a junio de 2026: tres (3). Movilidad saliente (3) Docentes: David Ricardo Henao, Claudia Milena Zuluaga, Germán Andrés Martínez. Tipo de movilidad: Movilidad internacional para participar en el Congreso Empréndete 2026, organizado por SAE Group. Objetivo de la movilidad: Fortalecer el currículo del programa de Administración de Empresas y de los programas técnico y tecnológico articulados por ciclos propedéuticos. País de destino: México. Fecha: Del 7 al 9 de mayo de 2026. Estado: Finalizada. Programa académico: Tecnología en Gestión y Desarrollo de Sistemas Informáticos Número de movilizaciones ejecutadas a junio de 2026: dos (2). Movilidad Docente: James Ir Salazar Torres y Yamilet Liberos Rios. Institución de destino: UCEVA – Unidad Central del Valle del Cauca.
				Se realizaron 6 movilizaciones salientes	dos (2) procesos de movilidad entrante y saliente de estudiantes por programa académico.	Nº. de estudiantes en movilidad entrante y/o saliente.	Grupo de Internacionalización	100%	Movilidad saliente - Sierra Nevada: Movilidad entrante - Estancia Verano Delfi: https://drive.google.com/drive/folders/1SJ66bqPazrqQVAsPP90KpiGnUv9uVpRL?usp=drive_link Movilidad en casa: https://drive.google.com/drive/folders/1TdqPb9hEyDz4KtbqZu8GNbTU2R1gXhFj?usp=drive_link Movilidad nacional:			Meta: dos (2) procesos de movilidad entrante y saliente de estudiantes por programa académico. Movilidad estudiantil entrante, saliente y movilidad en casa, A corte de junio de 2026 se reportan 23 procesos de movilidad estudiantil ejecutados; Las acciones registradas comprenden movilizaciones nacionales salientes, movilizaciones nacionales entrantes, movilizaciones internacionales entrantes y actividades de internacionalización en casa. Movilidad saliente nacional: A corte de junio de 2026 se registraron 17 movilizaciones nacionales salientes, de las cuales: - Dos (2) correspondieron a procesos de investigación estudiantil y Quince (15) correspondieron a intercambios académicos. Movilizaciones saliente por investigación estudiantil: Durante el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 24 de julio de 2026, se desarrollaron dos movilizaciones nacionales salientes por investigación estudiantil, en el marco del Programa Delfin. Movilidad estudiantil María Camila Duque Vanegas y Andrés Camilo Villegas López. Institución de destino: Universidad de La Guajira. Programa académico: Tecnología en Gestión de Empresas Agropecuarias. Propósito de la movilidad: Investigación estudiantil. Fecha de inicio: 7 de junio de 2026.
VIPSÍ 010	BILINGÜISMO DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA DE LA IES CINOC	Promover y fortalecer el bilingüismo en la comunidad académica de la IES CINOC, mejorando las habilidades de comunicación en	1. Incrementar el nivel de inglés de la comunidad de la IES CINOC.	ND	Incrementar al 70 % de población estudiantil con nivel A1 en el nivel técnico y en el nivel A2 para el nivel tecnológico.	% de incremento de población con competencias de acuerdo al nivel de formación.	Vicerrectoria	0%	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UuP77ziPaFFx:mPlqy8tEwKG9_kNVSL/edit?usp=sharing&oid=13335081164678646448&rfpof=true&sd=true	0%		
				ND	De acuerdo a la línea base incrementar el nivel de inglés de docentes y funcionarios.	% de incremento en el nivel de inglés de los docentes y funcionarios.	Vicerrectoria	0%	https://drive.google.com/drive/folders/1cikFpJEM3Am8ITyxfXd_bsbibVTDK?usp=drive_link			

		un segundo idioma y fomentando la internacionalización de la institución.	2. Apoyar los programas de bilingüismo a través del Laboratorio LUBIT.	ND	Dos (2) grupos que inician su proceso de formación en segunda lengua.	N°. de grupos que inician su proceso de formación en segunda lengua.	Investigación	0%	https://drive.google.com/drive/folders/1cikFpEM3Apx8lTYxFx0d_bsbibVTIDK?usp=drive_link	0%	Las profesoras Yetzi y Yamilet se encuentran realizando un proyecto de bilinguismo, pero no por Lubit
--	--	---	--	----	---	--	---------------	----	---	----	---

Variable Bienestar

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable	% de avance a junio	Fuente de la Evidencia	Avance % Proyecto	Avance % Variable	Observaciones
VB 01	GESTIÓN DE PROCESOS Y PROYECTOS DE BIENESTAR PARA LA COMUNIDAD ACADÉMICA	Garantizar a los miembros de la comunidad académica un bienestar integral a través de planes, programas y proyectos enfocados a las diferentes líneas de atención, prevención y promoción.	1. Operativizar los procesos y proyectos de bienestar para la comunidad académica.	Se elaboro portafolio de servicios en el tema de salud mental, deportes y cultura	Un (1) portafolio de servicios de bienestar.	N°. de Portafolios anuales de servicios de Bienestar .	Grupo de Bienestar	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1FBDSKu7Z_282jw6PyfAK0MxsBA7ZCKt	95%		Meta: Un (1) portafolio de servicios de bienestar. Se evidencio la propuesta de portafolio de servicios del área de Bienestar de la UNIOIC el cual se integro al portafolio de servicios general de la UNIOIC. De acuerdo a información de la profesional del área de MIC el documento fue enviado y socializado con la alta dirección y aprobado para su cargue en pagina web.
				Se cumplio 100% el cronograma anual de actividades de bienestar por grupo de trabajo implementado.	80% el cronograma anual de actividades de bienestar por grupo de trabajo implementado.	% de cumplimiento de cronograma.	Grupo de Bienestar	40%	https://drive.google.com/drive/folders/1wwD0u53p_mltmFxr8qW_TDtp78nh0bz8e?usp=drive_link			Meta: 80% el cronograma anual de actividades de bienestar por grupo de trabajo implementado. Se solicito acceso a Drive en donde se identifica archivos y soportes de cronograma anual de actividades en un gran plan de trabajo que abarca todos los procesos de Bienestar institucional y Universitario.
			2. Desarrollar un plan de trabajo para fortalecer la participación de la comunidad académica en las actividades culturales.	El plan de trabajo de bienestar se cumplio 100%	80 % el cumplimiento del plan de trabajo para el desarrollo de las actividades culturales.	% de cumplimiento del plan de trabajo para el desarrollo de las actividades culturales.	Grupo de Bienestar	50%	EVIDENCIAS INSTRUCTOR MUSICA EVIDENCIAS GESTOR CULTURAL			Meta: 80 % el cumplimiento del plan de trabajo para el desarrollo de las actividades culturales. Dentro de las evidencias entregadas se relacionan las actividades del contratista instructor de musica y gestor cultural, en la carpeta de este contratista cargada en drive, actividad No. 1 se identifica mes a mes las actividades desarrolladas. Se identifica archivos y soportes de cronograma anual de actividades DEL INSTRUCTOR DE MUSICA Y del gestor cultural en un gran plan de trabajo que abarca todos los procesos de Bienestar institucional y Universitario. sin embargo no hay plan especifico de actividades musicales y del gestor cultural para un perdo de tiempo determinado y que se pueda evaluar su cumplimiento.
VB 02	PROMOCIÓN DE LA INCLUSIÓN Y SALUD MENTAL Y FISICA	Apoyar la adopción de hábitos de vida saludable que permitan el reconocimiento de las particularidades del ser individual y social dentro del entorno educativo a partir de los lineamientos definidos por el MEN	1. Promover la prevención y detección temprana de la salud mental y fisica en la comunidad académica, a través de estrategias individuales y grupales.	Se desarrollo el 100% del plan de trabajo de las actividades de bienestar	80 % del cumplimiento del plan de trabajo para el desarrollo de las actividades deportivas.	% de cumplimiento del plan de trabajo	Grupo de Bienestar	50%	EVIDENCIA GIMNASIO UNIOIC EVIDENCIA INSTRUCTOR GIMNASIO UNIOIC	25%	36,25%	Meta: 80 % el cumplimiento del plan de trabajo para el desarrollo de las actividades Deportivas. Dentro de las evidencias entregadas se relacionan las actividades del contratista instructor de Gimnasio y Psicologo de extensiones, en la carpeta de estos contratista cargada en drive, actividad No. 1 se identifica mes a mes las actividades desarrollada, Se identifica archivos y soportes de cronograma anual de actividades de los instructores de gynasio y Psicologos en un gran plan de trabajo que abarca todos los procesos de Bienestar institucional y Universitario. sin embargo no hay plan especifico de actividades deportivas para un perido de tiempo determinado y que se pueda evaluar su cumplimiento.
			2. Promover la igualdad de oportunidades para la comunidad académica, en un ambiente de aprendizaje inclusivo que valore la diversidad y promueva la tolerancia y el respeto hacia los demás.	Se cumplio el 100% del plan de trabajo de salud mental y fisica	80 % del plan de trabajo implementadas que promueven la salud mental y fisica.	% de cumplimiento del plan de trabajo	Grupo de Bienestar	0%	INFORME POLITICA DE INCLUSIÓN 2026.pdf INFORME POLITICA DE EQUIDAD DE GENERO			INDICADOR: 80 % del plan de trabajo implementado que promueven la salud mental y fisica. De acuerdo a informe adjunto del mes de mayo de 2026 se identifica un cumplimiento de actividades del 100% incluida en la Política de educación inclusiva sin mostrar actividades enfocadas en la promoción de la salud mental y fisica especificas. Objetivo 1: Promover el acceso a la educación para todos Objetivo 2: Fomentar procesos e implementación de la política Objetivo 3: Adoptar metodologías de atención educativa diversa Objetivo 4: Cualificación del talento humano en inclusión Objetivo 5: Desarrollar cultura inclusiva en planes y proyectos Objetivo 6: Lineamientos de apoyos integrales a grupos prioritarios
VB 03	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA DE LA IES CINOC	Fortalecer las capacidades de los seres humanos para el desarrollo en diferentes entornos en los contextos globales	1. Implementar estrategias que apoyan el desarrollo de las habilidades blandas.	Se cumplio el 100% del plan de trabajo	80 % del plan de trabajo	% de cumplimiento del plan de trabajo	Grupo de Bienestar	0%	https://drive.google.com/drive/folders/1s4RWQV9yzYaMWm5247x97OI-BrJKF00?usp=drive_link	0%		Meta: 80 % del plan de trabajo Actividades desarrolladas que apuntan a la estrategia de habilidades blandas durante la vigencia 2026 reportadas por los profesionales del área. Taller de Resolución de Conflictos, Jornada de Trabajo Colaborativo, Taller de Liderazgo y Ética, Taller de Empatía y Escucha Activa, Estrategia Tejido Familiar (encuestas, videos y material reflexivo), Escuela de Padres, Ejercicio de dibujo emocional, Dinámica corporal sin palabras, Semáforo en Acción, Talleres de habilidades sociales, Actividades vivenciales y experienciales, Encuentros educativos con familias. Dentro de las evidencias no se identifica plan de trabajo que pueda identificar el número de actividades programadas frente al numero de actividades ejecutadas.
VB 04	GESTIÓN DE RECURSOS PARA LOS PROCESOS DE ACCESO, PERMANENCIA Y GRADUACIÓN	Garantizar la gestión de los recursos necesarios para el desarrollo de los procesos de acceso, permanencia y graduación.	1. Realizar alianzas o convenios con otras instituciones para la gestión de recursos (humanos, logísticos y financieros).	Se realizaron dos convenios	2. Mínimo 2 alianzas o convenios público-privadas para la gestión de recursos económicos anualmente.	N°. de alianzas o convenios público-privadas para la gestión de recursos económicos anualmente	Grupo de Bienestar	50%	PROYECTO BID - MEN: https://drive.google.com/drive/folders/1fHqsg2zauIt dVvvzCjCgfhvkiY5q1QZt CONVENIO ACESCO: https://docs.google.com/spreadsheets/d/11UisCvhwg asMKT4k052zWc9WCPwU6qO/edit?usp=sharing&oid=100272296683310516338&rtpdf=true&sd=true	25%		Meta: Mínimo 2 alianzas o convenios público-privadas para la gestión de recursos económicos anualmente. Convenio No. 1: Fundación ACESCO: tiene por objeto aunar esfuerzos, establecer y regular las relaciones de cooperación interinstitucionales entre las partes para la realización de actividades de interés común para cada una de las partes. Proyecto BID con recursos asignados a Bienestar
								0%	EVALUACION DE ACTIVIDADES			Indicador: % de estudiantes con aplicación de pre test y post test No cuenta con información.

Variable Modelo Pedagógico													
Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable	% de avance a junio	Fuente de la Evidencia	Avance % Proyecto	Avance % Variable	Observaciones	
VMP 01	PEDAGOGÍA COMO EJE DE LOS DESARROLLOS CURRICULARES	Mejorar la calidad de los resultados de aprendizaje en el eje de los desarrollos curriculares a través de la implementación de estrategias y enfoques pedagógicos efectivos.	1. Diseñar e implementar programas de capacitación y desarrollo profesional docente, centrados en metodologías	Se cumplió el 60% del plan de trabajo	80% de cumplimiento del plan de capacitación anual.	% cumplimiento del plan de capacitación docente anual.	Grupo Pedagógico	0%	Soporte de capacitaciones https://drive.google.com/drive/folders/1n9e1cxo0zkNUGf712ZukHwKp-LiHDr_T?usp=sharing	38%	29,17%	Se informa a la coordinadora de modelo pedagógico la necesidad de realizar la evaluación del cumplimiento del plan de trabajo de capacitación docente anual de manera que se pueda determinar % cumplimiento del plan de capacitación aprobado para la vigencia 2026. SE DIO TIEMPO A LA DOCENTE Y NO ENTREGÓ LA INFORMACIÓN	
			2. Realizar procesos de seguimiento al cumplimiento de los RA por programa.	Se realizó informe de seguimiento de RAES de algunos programas	Un (1) informe anual con seguimiento regular del cumplimiento de los resultados de aprendizaje por programa académico.	N°. de informes anuales de seguimiento de los RAE por programa académico.	Grupo Pedagógico	50%	Informe de Técnicas, Seguimiento a RAES. https://drive.google.com/file/d/1O7XTFeVjPcEH5rLLuLVMCzq32mCOMpXru/view?usp=drive_link			Se identificó en los entregables informe del mes de julio 2026 con evidencias de la recepción y consolidación de los informes del semestre A de los programas (Agropecuario, Forestal, Sistemas, Empresas y Contabilidad)	
			3. Publicar los resultados de aprendizaje esperados para cada programa académico de manera clara y accesible para todos los estudiantes.	Se publicó en página web los RAES de los diferentes programas de la entidad	Una (1) publicación actualizada de los resultados de aprendizaje a nivel meso curricular para cada programa académico, de requerirse	N°. de publicaciones de RAE por programa académico.	Grupo Pedagógico	0%	Informe Tecnologías, Seguimiento general a RAES			Se encuentra publicado en página web institucional los resultados de aprendizaje a nivel meso curricular para cada programa académico de la vigencia 2023. No se han realizado modificaciones de acuerdo a la información entregada por la Coordinadora del modelo pedagógico argumentando que no se han requerido modificaciones; se recomendó levantar acta con el equipo de grupo pedagógico donde se deje la evidencia y trazabilidad del análisis de la no necesidad de la actualización.	
			4. Realizar procesos de evaluación de cumplimiento de los RA de los diferentes programas	Se realizó informe de seguimiento de RAES de algunos programas	Un (1) informe de evaluación de los RAE por programa académico.	N.º. de informe de evaluación de los RAE por programas académicos.	Grupo Pedagógico	100%	Informe POA No. 4 https://drive.google.com/file/d/131Yj2CgRkT4pNdUMzvZnp4B46azpzK7R/view?usp=drive_link			Se identificó en los entregables informe del 6 de julio 2026 con evidencias de la evaluación que se desarrolló mediante un proceso de autoevaluación participativa de los diferentes programas a nivel técnico y tecnólogo, en el que los líderes de programa y los docentes analizaron los resultados obtenidos a partir de los informes de seguimiento a los RA, aplicación de instrumento que se adjuntó como evidencia con escala de valoración y los espacios para el análisis cualitativo y la formulación de planes de mejoramiento.	
			5. Sistematizar los procesos de formación de inducción inicial tanto para estudiantes como para docentes	(1) OVA de módulo de inducción IES CINOC para estudiantes implementado	Informe de seguimiento de utilización del OVA	N° de informes de seguimiento de los OVAS implementados.	Grupo Pedagógico	50%	Informe participación de estudiantes en OVA https://drive.google.com/file/d/1ic72m3KMKqpxQ9WYjLhtGpMm3F4clpQM/view?usp=sharing	38%		Se identifica en los entregables informe donde se presentan los avances en cumplimiento de los objetivos (Informe sin fecha de creación) En este documento se presentan las acciones de mejora que se deben de adelantar para optimizar la metodología de la OVA con el fin de que se puedan sistematizar los procesos de formación de inducción inicial tanto para estudiantes como para docentes.	
			No se cuenta con OVA para inducción de docentes	Construcción de un (1) OVA de módulo de inducción IES CINOC para docente.	N° de informes de implementación de los OVAS.	Grupo Pedagógico	25%		Manifiesta la coordinadora que la herramienta OVA para docentes aún no se encuentra en funcionamiento, el informe evidencia una planificación clara para su puesta en marcha durante el semestre 2026-B y cuenta con el apoyo de TICS para su consolidación.				
			6. Revisar y/o ajustar los RA de los programas de acuerdo a los procesos de evaluación de los mismos	No se realizó retroalimentación de los RAES con base en los procesos de evaluación	1. De ser requerido ajustar los RAES con base en los procesos de evaluación de los mismos por programa académico	N° de informes de ajustes a los RAES con base en los procesos de evaluación	Grupo Pedagógico	0%		0%		La meta establece "ajustar los RAES con base en los procesos de evaluación de los mismos, de ser requerido, por programa académico"; sin embargo, el reporte se limita a indicar que no hay ajustes en los RAES actuales por programa, sin presentar el análisis o la evaluación que sustente que los resultados de aprendizaje fueron revisados y que, como producto de dicha revisión, se concluyó que no era necesario realizar modificaciones.	
			7. Analizar la percepción de los estudiantes respecto a la estrategia de enseñanza-aprendizaje y evaluación con el fin de generar planes de	De manera semestral se midió la percepción de los estudiantes y de los cuales se genera el informe respectivo	Un (1) informe semestral que consolide la percepción de los estudiantes respecto a las estrategias de enseñanza aprendizaje y métodos de evaluación usados durante su proceso formativo.	N°. de informes sobre el nivel de apreciación de los estudiantes frente a los métodos de enseñanza y aprendizaje que se emplean.	Grupo Pedagógico	100%	Informe POA https://drive.google.com/file/d/1lma6vu88p0mvc42EaQqTvmasei-7ITN/view?usp=sharing	100%		El informe presenta un análisis consolidado de los resultados, en el cual se obtiene un promedio institucional de 4,60 sobre 5,0, ubicando la percepción de los estudiantes en la categoría Excelente. Asimismo, se reporta que el 100 % de los docentes evaluados se encuentra clasificado en las categorías Bueno o Excelente, evidenciándose fortalezas relacionadas con la interacción docente-estudiante, el desarrollo de las estrategias de enseñanza y los procesos de evaluación del aprendizaje.	
VMP 02	MODELO PEDAGÓGICO PARA LA EDUCACIÓN E-LEARNING	Contar con los fundamentos pedagógicos y didácticos para la enseñanza-aprendizaje en ambientes virtuales.	8. Resignificar el modelo pedagógico IES CINOC, en términos de bibliografía y estrategias de enseñanza aprendizaje activas.	Se ha avanzado en un 75% en la resignificación del modelo hasta el año 2025	Un (1) documento de modelo pedagógico actualizado, socializado y aprobado.	N.º. de documentos actualizado, socializado y aprobado.	Grupo Pedagógico	0%	Consolidado soporte excel	0%	0%	Si bien la evidencia demuestra avances en la actualización del documento, no se acredita el cumplimiento de la meta establecida, la cual contempla la existencia de un (1) documento del Modelo Pedagógico actualizado, socializado y aprobado. Al corte del seguimiento no se aportan soportes que evidencien la aprobación formal por la instancia competente ni la socialización del documento con la comunidad académica, por lo que el indicador "Número de documentos actualizado, socializado y aprobado" no puede considerarse cumplido en su totalidad. Adicionalmente, el objetivo específico plantea que la resignificación del modelo debe realizarse en términos de bibliografía y estrategias de enseñanza-aprendizaje activas; sin embargo, al no presentar evidencias no permiten verificar de manera explícita la incorporación o actualización de estos componentes dentro del documento, ni el alcance de las modificaciones realizadas frente a la versión anterior.	
			1. Formular un modelo pedagógico multimodal	Se realizaron reuniones para explorar para tal fin	1 documento de trabajo de modelo pedagógico multimodal	No de documentos de trabajo	Grupo Pedagógico y TICS	0%	Proyecto TIC https://docs.google.com/document/d/1KQ_QA8OuLqxsRtTp0li6R5vClChp6z/edit?usp=sharing&oid=113958240012071118280&rtopf=true&sd=true	0%		Las evidencias aportadas corresponden a actividades preparatorias y de gestión, mas no permiten verificar el cumplimiento de la meta establecida la cual consiste en contar con un (1) documento de trabajo del Modelo Pedagógico Multimodal. Al corte del seguimiento no se presenta el documento consolidado del modelo ni se evidencian avances técnicos sobre los fundamentos pedagógicos y didácticos que orientarán los procesos de enseñanza-aprendizaje en ambientes virtuales.	
			2. Inicio de la implementación del MPE.	NA	NA			0%	Propuesta: https://drive.google.com/file/d/1tHU_N4-			De acuerdo con la información reportada para el primer semestre de la vigencia 2026, no se evidencian avances en el inicio de la implementación del Modelo Pedagógico para Entornos Virtuales (MPE).	

Variable Gestión TI

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable	% de avance a junio	Fuente de la Evidencia	Avance % Proyecto	Avance % Variable	Observaciones
VGI 01	PLAN DE VIRTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA IES CINOC	Apropiar el uso, usabilidad y aprovechamiento de los recursos tecnológicos en los procesos académicos administrativos.	1. Producción de asignaturas con componente <i>b-learning</i> .	El año anterior se adelantó el proceso de contratación de 14 asignaturas de diferentes programas las cuales se virtualizaran durante el presente año	17% anual de las asignaturas de los programas de las áreas empresarial, contable y sistemas con contenido <i>b-learning</i>	% de las asignaturas con componente <i>b-learning</i> de acuerdo al cronograma.	Grupo TI	83%	https://drive.google.com/drive/folders/1OnIM23hcv_fjR-xEp3kQVY9_oU1ZMYX	61%		% de las asignaturas con componente <i>b-learning</i> de acuerdo al cronograma. Se solicita acceso a drive para identificar las asignaturas con componente <i>b-learning</i> donde se identifica el porcentaje de avance del componente para cada programa académico desde el año 2024 hasta lo corrido del año 2026. Las evidencias se encuentran consolidadas y se identifican por programa con su correspondiente porcentaje de avance. El % de cumplimiento de 83% es coherente con la meta del 17% de avance durante la vigencia A-2026
					Diseño de 8 diplomados o cursos no formales en las diferentes modalidades	No. de diplomados o cursos no formales en diferentes modalidades	Grupo TI	50%	https://drive.google.com/drive/folders/11P5_MlqYi-832ki7cnncmr8A8Vtkgx0			No. de diplomados o cursos no formales en diferentes modalidades Se solicita acceso a drive para identificar el número de diplomados o cursos donde se identifica la información expuesta por el coordinador y grupo TI de la UNIOC. De acuerdo a información entregada por el Grupo TI se identifica diplomados y cursos cortos Diplomado en formato OVA: Uno (1) Diplomado en Formato Virtual: Tres (3) Cursos cortos en Formato OVA: Uno (1) Total indicador: Cuatro (4) Diplomados y un (1) Curso
					Formulación e implementación del 70% plan de trabajo anual para el desarrollo de elementos audiovisuales que complementen los proyectos de B-Learning y el Salón Audiovisual Escafandra	% de implementación del plan de trabajo anual	Grupo TI	40%	https://drive.google.com/drive/folders/1k084K8tlvc0-CuZHtUxSXWtyHis98lIe			Meta: Formulación e implementación del 70% plan de trabajo anual para el desarrollo de elementos audiovisuales que complementen los proyectos de B-Learning y el Salón Audiovisual Escafandra Indicador: % de implementación del plan de trabajo anual
			2. Diagnóstico de los procesos y/o procedimientos susceptibles a ser sistematizados.	Se cuenta con un diagnóstico de los procesos y procedimientos a ser sistematizados	NA	NA		100%	https://drive.google.com/drive/folders/1uAV85HVok8zOrpA-vYArcl_8Ynld5tRQ			Se cuenta con diagnóstico, resultados de sistematizaciones A-2026 y proyección B-2026 el cual permite identificar la implementación de herramientas para visitas al aula, seguimiento del PETIC, análisis de Proyección Social, gestión de actividades de Bienestar Universitario, paz y salvo estudiantil y asistencia digital demostrando una evolución desde soluciones aisladas hacia un ecosistema más amplio de información, seguimiento y servicios digitales. Los desarrollos ya generan beneficios en organización, acceso a datos, trazabilidad y experiencia de usuario. Sin embargo, su sostenibilidad dependerá de fortalecer la documentación, seguridad, continuidad, gobierno del dato, medición de resultados y apropiación institucional. La tecnología por sí sola no garantiza la mejora del proceso; se requiere mantener responsables, reglas, soporte y revisión continua. Para el semestre B-2026, la sistematización del paz y salvo de contratistas, la proyección docente y la primera fase de evaluación docente constituyen una ruta coherente de evolución. Con estas acciones, la UNIOC consolida una gestión institucional más eficiente, segura y orientada por datos, fortaleciendo la capacidad de sus áreas para prestar servicios, realizar seguimiento y tomar decisiones con información organizada y verificable.
					NA	NA	Grupo TI	50%	https://drive.google.com/drive/folders/1dktRCn8P5Bce2y8jjqp6Y3zAs-IWW8			No se cuenta con meta e indicador que permita realizar la medición de cumplimiento
					70 % de implementación del plan de trabajo.	% de implementación del plan de trabajo para la el campus CINOC Virtual y aula virtual.	Grupo TI	42%	https://drive.google.com/drive/folders/1rXcDjz0SxO8XOBi3GmbcigmTwh8R4gV			% de implementación del plan de trabajo para el campus CINOC Virtual y aula virtual. Se solicita acceso a drive para verificar el cumplimiento del plan de trabajo del campus CINOC Virtual y aula virtual el cual se identifica un plan coherente, claro y con un número de actividades que permite una evaluación real de lo realizado a la fecha de este seguimiento. El porcentaje de cumplimiento es coherente con el valor identificado en las acciones realizadas de acuerdo al plan de trabajo para el campus y aula virtual de la UNIOC.
VGT 02	DEFINIR E IMPLEMENTAR PLAN DE INTEROPERABILIDAD ENTRE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACION SI DE LA IES CINOC Y LAS PLATAFORMAS DE GOBIERNO DIGITAL.	Asegurar un óptimo flujo de información entre los diferentes Sistemas de información utilizados en la IES CINOC	1. Diagnosticar los SI institucionales y los externos a fin de determinar la posibilidad de interoperabilidad de los mismos.	Se realizo el análisis de los sistemas de información existentes	NA	NA	Grupo TI	50%	https://drive.google.com/drive/folders/13REFW4Fz63Uq4WvvTgaoYhUEalwvAddc	43%		No se cuenta con meta e indicador que permita realizar la medición de cumplimiento REVISAR LA FORMUACIÓN LA META 2026
			2. Definir e implementar el plan de interoperabilidad de los SI.	Se realizo el analisis de interoperatividad	Implementar el 100% del plan de interoperatividad para el año	% de implementación del plan de interoperatividad	Grupo TI	30%	https://drive.google.com/drive/folders/1JUBOCiG141hbYtYfUjRw5mr3UuzX4jaFY			% de implementación del plan de interoperatividad Se solicita acceso a drive para verificar el cumplimiento implementación del plan de interoperatividad, de la información entregada por el equipo TI no se identifica plan de interoperatividad sin embargo se destaca la operatividad de procedimientos virtuales como paz y salvos con la integración en Q10, La continuidad del software Q10 y SAIA. Se compartió EL PROYECTO INTEROPERABILIDAD el cual presenta un % de cumplimiento del 30%.
			3. Promover el uso de recursos bibliográficos digitales.	Dos (2) campañas semestrales sobre el uso de recursos bibliográficos digitales y funcionamiento de 1 base de datos paga.	% de ejecución del Plan de trabajo	No de bases de datos con pago	Grupo TI y Presupuesto	50%	https://drive.google.com/drive/folders/1Mf4ADtiZBBZ1XHmQunGibkoGlepC9Aa			Número de bases de datos con pago Se identifican las fichas de contratación de BD y revistas digitales: E-Libro y ProQuest, actualmente en proceso de contratación.
VGT 03	GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Garantizar recursos financieros para la adquisición y renovación de la infraestructura Tecnológica	1. Formular fichas de proyectos de acuerdo al PETIC	Los proyectos planeados se formularon	100 % de las fichas de proyectos planeados para la vigencia estén formulados.	% de Fichas de Proyectos Formulados de acuerdo al PETIC.	Grupo TI	92%	https://drive.google.com/drive/folders/18lMPCma0K6Pe1dyUD8SHinHlyQV-Qs5s	47%		Treinta y cinco (35) Fichas de Proyectos Formulados de acuerdo al PETIC de acuerdo a información entregada por el Grupo de TI, no se identifican todas las fichas que relacionan en drive.
			2. Ejecutar los proyectos priorizados en el PETIC de la IES CINOC	el 30% de los proyectos del PETIC fueron ejecutados	Continuar con la ejecución del PETIC	% de cumplimiento del plan de trabajo de ejecución del PETIC	Grupo TI	48%	https://drive.google.com/drive/folders/14Gm6rrvnrW8NbnxbMC3_Ey6eHWKlkg39			% de cumplimiento del plan de trabajo de ejecución del PETIC se identifica plan de trabajo en tablero de mando que permite identificar el avance frente a la actividades propuestas para la ejecución del PETIC, el porcentaje de cumplimiento es coherente con el porcentaje dado que mide el cumplimiento de la meta.
			3. Dotar la infraestructura tecnológica requerida para el desarrollo de las	Se cumplido de manera satisfactoria los requerimientos tecnológicos solicitados por	70 % de la infraestructura tecnológica requerida anualmente.	% de requerimientos en dotación tecnológica atendidos.	Grupo TI	0%	https://drive.google.com/drive/folders/1EK8bphH5UQ5Nz6QW6s7_3_gFX8jBbh			% de requerimientos en dotación tecnológica atendidos. Se identifica matriz de necesidades priorizada para la vigencia 2026 y un reporte tipo informe con el consolidado de necesidades 2026 según de necesidades aplicada en encuesta

Variable infraestructura física
Infraestructura física

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable	% de avance a junio	Fuente de la Evidencia	Avance % Proyecto	Avance % Variable	Observaciones
VIF 01	ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Garantizar capacidades en infraestructura para las proyecciones de crecimiento de la entidad.	1. Idear, diseñar y planear unos proyectos nuevos para crecimiento de la infraestructura física tapas de Prefactibilidad - factibilidad.	Se cuenta con los proyectos en prefactibilidad de: -Centro STEAM (en búsqueda de recursos) -Aulas modulares suministradas por el MEN para el CDM y Granja (en revisión de requisitos)	Dos (2) proyectos propuesto en etapa de identificación a nivel de prefactibilidad (fotovoltaico centros de práctica y red contra incendios sede central	N°. de proyectos en prefactibilidad.	Talento Humano	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1Kc-Dsacgl--gtkVYtbNWdmYUycAk8PO?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1ygfL0Lm4CwSJRGhqRb1ZdYWTOF9wH7x	75%	62,50%	Meta: Dos (2) proyectos propuesto en etapa de identificación a nivel de prefactibilidad (fotovoltaico centros de práctica y red contra incendios sede central Indicador: N°. de proyectos en prefactibilidad. Se identifica proyectos enviados por Planeación el cuatro (4) de agosto al correo de control inetrno
				Proyecto STEAM en proceso de búsqueda de recursos	Dos (2) proyectos en etapa de factibilidad.)	N°. de proyectos en etapa de factibilidad.	Vicerrectoría, Planeación, Talento Humano	50%	https://drive.google.com/drive/folders/1yTROEljyGQsR3Xrq5pwt2a0EUxCMnAug?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1ygfL0Lm4CwSJRGhqRb1ZdYWTOF9wH7x?usp=drive_link			Meta: Dos (2) proyectos en etapa de factibilidad.) Indicador: N°. de proyectos en etapa de factibilidad. Proyecto No. 1: P-STEAM Actualmente en fase de aprobación recursos MEN, proyecto "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DEL CENTRO REGIONAL, DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y STEAM DE LA UNIOC – INSTITUCION UNIVERSITARIA ORIENTE DE CALDAS EN PENNSILVANIA DEPARTAMENTO DE CALDAS. Proyecto No. 2: Adecuación de instalaciones electricas sede central. La información drive lleva al PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - PLAN DE FORENTO A LA CALIDAD PFC 2026
			2. Idear, planificar y preparar los proyectos de mejoramiento de la infraestructura física actual en etapa de factibilidad para la etapa de inversión o financiación	Proyectos en etapa de factibilidad, los cuales deben pasar a elaboración de fichas para proceso contractual: -Obras complementarias sede central -Energía fotovoltaica sede central	Dos (2) proyectos de mejoramiento de la infraestructura física actual (Clalusto granja, fotovoltaica sede central	N° de proyectos de mejoramiento en etapa de factibilidad.	Vicerrectoría y Talento Humano	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1TojkrVBdSXmJ6Cf_2Bzi8gqLuxRWSIR?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1yIYuOwMrlmvfW-N6Fv-tCJCAA1uhr8H?usp=drive_link			Meta: Dos (2) proyectos de mejoramiento de la infraestructura física actual (Clalusto granja, fotovoltaica sede central Indicador: N° de proyectos de mejoramiento en etapa de factibilidad. 1. Proyecto claustro CTT Granja SAN JOSE: FORMATO CUALITATIVO FORMULACION PFB-CO 2026 "ETAPA II DE INVERSIÓN CLAUSTRO GRANJA CTT SAN JOSE - IMPLEMENTACION DE ESPACIOS ACADEMICOS PRODUCTIVAD RURAL CTT SAN JOSE PARA LA INSTITUCION UNVERTARIA ORIENTE DE CALDAS EN EL MUNICIPIO DE PENNSILVANIA DEPARTAMENTO DE CALDAS" 2. Proyecto AGPE CENTRAL : se presento desde el mes de febrero la ficha para Contratar la ejecución de la obra eléctrica, así como el suministro e instalación de un sistema de autogeneración a pequeña escala (AGPE) mediante tecnología solar fotovoltaica ON-GRID en la sede central de la IES CINOC en el municipio de Pensilvania. actualmnete se encuentran participando en convocatoria de ISA Ecopetrol para cofinanciación del proyecto. Adicional se cuenta con recursos disponibles por PFC-2026 para la ejecución del proyecto.
			3. Realizar los planes de inversión de los proyectos nuevos y de mejoramiento con disponibilidad de recursos	2 proyectos de inversión con recursos asignados	2 proyectos en fase de inversión con recursos asignados	% de ejecución de los planes de inversión de acuerdo a los cronogramas de los proyectos.	Talento Humano	50%	Las evidencias se encuentran en carpeta drive por proyectos. https://drive.google.com/drive/folders/1ygfL0Lm4CwSJRGhqRb1ZdYWTOF9wH7x?usp=drive_link			Meta: 2 proyectos en fase de inversión con recursos asignados Indicador: % de ejecución de los planes de inversión de acuerdo a los cronogramas de los proyectos. Actualmente se encuentra en fase inicial de obra el proyecto de mejoramiento del bloque B con recursos PIC 2024 - \$13,000,000) titular: "CONTRATAR OBRA CIVIL ELÉCTRICA PARA SUMINITRO, ADECUACION, INSTALACION DE RED ELECTRICA BIFASICA Y AIRES ACONDICIONADO"
VIF 02	GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Garantizar el buen estado de la infraestructura física de la institución central, satélite y centros de práctica.	Realizar actividades de mantenimiento (preventivo y/o correctivo de la infraestructura física: Sede central, CDM -maderas, CTT la granja, extensión nueva Extensiones Comodatos Manzanares y Marquetalia)	100% ejecución plan de trabajo anual de mantenimiento	80 % del plan de trabajo anual 2026 de mantenimiento de la infraestructura física de la entidad.	% de ejecución del plan anual de infraestructura y mantenimiento.	Talento Humano	50%	Las evidencias se encuentran en carpeta drive por proyectos. https://drive.google.com/drive/folders/1tiTb5Cj_hwtMdQg8V2vx-ElI8g5niGR?usp=drive_link	50%		Meta: 80 % del plan de trabajo anual 2026 de mantenimiento de la infraestructura física de la entidad. Indicador: % de ejecución del plan anual de infraestructura y mantenimiento. Se identifica en los soportes entregados toda la trazabilidad e informe de consolidación del plan de mantenimiento para el primer y segundo de la vigencia 2026. igualmente se relacionan las respectivas contrataciones realizadas en periodo A para la adquisición y suministro de elementos de ferreteria y materiales eléctricos para la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, la contratación de obras civiles para mantenimiento de infraestructura física (desierto) y contrato de prestación de servicio de mantenimiento para las instalaciones eléctricas institucionales, redes eléctricas y/o instalaciones eléctricas especiales, conforme a los planes de mantenimiento de la infraestructura física y tecnológica de la institución, estas acciones identifica un avance importante frente a la realización de actividades preventivas, correctivas y de mejora en las instalaciones y sedes institucionales que requieren mantenimiento, es importante identificar en el plan de mantenimiento las acciones realizadas vs las acciones programadas para determinar el porcentaje de cumplimiento y establecer el valor del indicador.

Variable suficiencia, pertinencia y competencia del talento humano

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable	% de avance a junio	Fuente de la Evidencia	Avance % Proyecto	Avance % Variable	Observaciones
VSCPTH 01	SUFICIENCIA DEL TALENTO HUMANO	Contar con el talento humano requerido para el cumplimiento de las funciones de la institución y las proyecciones de crecimiento.	1. Gestionar la creación de plantas temporales y ampliación de planta definitiva del personal administrativo de acuerdo a las disponibilidades presupuestales y normativa.	1 planta temporal con estudios técnicos, jurídicos y financieros actualizada (no aprobada).	Formulación una (1) planta temporal anual.	Nº. de plantas temporales aprobadas anualmente.	Rectoría, Secretaría General, Talento Humano, División Admón.	100%	Sin soportes	78%	59,78%	Meta: Formulación una (1) planta temporal anual. Como parte del plan de formalización laboral - Decreto 391 de 2025, se formuló la creación de una planta temporal de 9 cargos administrativos, el plan entra a revisión por parte del consejo directivo para su aprobación.
				1 estudio técnico, jurídico y financiero para ampliación de planta de personal administrativo aprobada e implementada	Realización de estudios técnicos, jurídicos y financieros para la ampliación de la planta del personal administrativo.	% de cumplimiento del cronograma para la ampliación de la planta administrativa.	Secretaría General, Talento Humano, División Admón.	100%	Sin soportes			Meta: Realización de estudios técnicos, jurídicos y financieros para la ampliación de la planta del personal administrativo. La planta administrativa ampliada a 20 cargos, se empezó a proveer en noviembre de 2025, queda pendiente la provisión de 1 cargo administrativo (asesor), la cual se realiza a partir del mes de abril.3
			2. Ampliar la planta docente de la entidad de acuerdo a las proyecciones de la oferta académica institucional.	1 proceso de ampliación de la planta docente mediante aprobación de decreto en el mes de noviembre del año 2025	80% de los requerimientos de DETC provistos para carrera docente	% de requerimientos de docentes TCE provistos en cargos de carrera.	Rectoría, Secretaría General, Talento Humano, División Admón.	35%	Sin soportes			Meta: 80% de los requerimientos de DETC provistos para carrera docente La planta docente fue ampliada en 4 cargos a partir de noviembre de 2025, está pendiente la convocatoria (antes de junio) de concurso de méritos para su provisión. Adicionalmente, como parte del plan de formalización laboral - Decreto 391-2025 que va a ser revisada por el Consejo Directivo, se plantea una nueva ampliación de la planta docente para llegar a los 26 docentes de tiempo completo.
VSCPTH 02	COMPETENCIA DEL TALENTO HUMANO	Contar con el Talento Humano competente y comprometido para el desarrollo de las funciones misionales y visión de la institución.	1. Formular e implementar el plan de desarrollo docente de la entidad con los	El plan de desarrollo docente no fue formulado	1 Plan de desarrollo docente formulado	No de planes de desarrollo docente en formulación	Vicerrectoría Académica Talento Humano	0%	N.D	21%		Meta: 1 Plan de desarrollo docente formulado El plan de desarrollo docente aún no ha sido formulado.
			2. Formular e implementar un plan de formación y capacitación del personal de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción.	83% del plan de capacitación anual institucional formulado y en ejecución.	25% del plan de formación y capacitación administrativa del cuatrienio en ejecución.	% de ejecución de actividades del plan de formación y capacitación administrativa para el cuatrienio.	Talento Humano	42%	Sin soportes			Meta: 25% del plan de formación y capacitación administrativa del cuatrienio en ejecución. El plan de formación administrativa se encuentra en formulación, sin embargo, el plan de capacitación anual fue aprobado como parte del plan estratégico de talento humano, y se encuentra en ejecución.
VSCPTH 03	PERTINENCIA DEL TALENTO HUMANO	Garantizar la transparencia y el mérito en los procesos de vinculación del Talento Humano de la entidad.	1. Definir los perfiles de todos los cargos requeridos para el desarrollo de las funciones de la entidad.	1 Documento de perfiles formulado y en revisión por comité MIPG	Un (1) documento anual actualizado de previsión del talento humano requerido por la entidad,	Nº. de documentos.	Talento Humano Vicerrectoría Académica	100%	Sin soportes	80%		Meta: Un (1) documento anual actualizado de previsión del talento humano requerido por la entidad. El documento que establece los perfiles de los cargos fue aprobado desde el año anterior, aún no se ha realizado actualización al mismo, sin embargo, ha sido utilizado como insumo para el plan de formalización laboral de acuerdo a los lineamientos del Decreto 391 de 2025. otro elemento es el plan de formalización laboral aprobado por el Consejo Directivo mediante acuerdo 020-2026
			2. Formular y desarrollar procesos de vinculación meritocráticos en los perfiles del talento humano requerido por la entidad de acuerdo a la normatividad y proyecciones	70% de perfiles provistos por procesos meritocráticos en 2025	70 % de los perfiles provistos mediante procesos meritocráticos anualmente.	% de perfiles provistos mediante procesos meritocráticos.	Talento Humano y Vicerrectoría Académica	60%	Sin soportes			Meta: 70 % de los perfiles provistos mediante procesos meritocráticos anualmente. Actualmente se tienen 3 cargos administrativos por concurso de méritos (CNSC) que están en espera de expedición de lista de elegibles (posiblemente en junio 2026 de acuerdo a la información de la comisión), otros 3 cargos en vacancia definitiva fueron reportados ante la comisión para futuras convocatorias (auxiliar nómina, auxiliar de servicios generales (2)), está pendiente la convocatoria para concurso de méritos de 6 cargos vacantes en la planta docente, posiblemente antes de junio de 2026 se publicaría.

Variable ambiente laboral

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable	% de avance a junio	Fuente de la Evidencia	Avance % Proyecto	Avance % Variable	Observaciones
VAL 01	AMBIENTE LABORAL	Propiciar un ambiente laboral adecuado para el funcionamiento y crecimiento de las personas y de la institución.	1. Reforzar las buenas prácticas para el desarrollo de una cultura organizacional que favorezca el crecimiento institucional y la calidad de vida laboral.	85% de ejecución del plan de bienestar social y laboral en 2025	90 % de ejecución del plan de bienestar social y laboral anual de la entidad.	% de ejecución del plan de bienestar social y laboral anualmente.	Talento Humano Bienestar	50%		25%	33,17%	Mediante Resolución 067 de 28/01/2026, se aprobó el plan de talento humano 2026, el cual tiene entre sus componentes el plan de bienestar social laboral de la entidad que se encuentra en ejecución. Evaluar el plan para determinar el número de actividades ejecutadas vs el número de actividades planteadas/programadas
			2. Formular y ejecutar un plan de bienestar anual para los docentes de la institución.	Plan de bienestar docente aprobado para su ejecución en el año 026	90 % de ejecución del plan de bienestar docente anual de la entidad.	% de ejecución del plan de bienestar docente anualmente.	Talento Humano Bienestar	0%				El plan de bienestar docente que fue aprobado en el mes de noviembre de 2025, debe ser actualizado para la presente vigencia, en este sentido, se encuentra en revisión y discusión por parte del comité de bienestar.
VAL 02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Garantizar la seguridad y salud de los servidores.	1. Formular y ejecutar el plan anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	1 plan anual ejecutado en 2025 en más de 96%	90 % de ejecución del plan anual del SG-SST.	% de ejecución del plan del SG-SST.	Talento Humano	50%	75%	Mediante Resolución 067 de 28/01/2026, se aprobó el plan de talento humano 2026, el cual tiene entre sus componentes el plan del SG SST, que se encuentra en ejecución a partir del plan de trabajo anual que fue actualizado por parte de los integrantes de dicha área y aprobado por Rectoría. Evaluar el plan para determinar el número de actividades ejecutadas vs el número de actividades planteadas/programadas		
			2. Cumplir con los estándares normativos de acuerdo a la legislación vigente sobre	96% de cumplimiento en estándares en 2025	100 % del cumplimiento de los estándares normativos del SST	% de cumplimiento de los estándares normativos del SST.	Talento Humano	99%		Se realizó el reporte de cumplimiento de los estándares normativos del SST a través de la plataforma del Fondo Nacional de Riesgos Laborales del Ministerio de Trabajo y se obtuvo una calificación de 99% de cumplimiento.		
VAL 03	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Establecer un sistema de gestión de conocimiento propio de la IES CINOC.	Diagnosticar y organizar de manera sistémica el conocimiento implícito y explícito generado por la institución.	No se cuenta con documento diagnóstico actualizado sobre la GC en la institución	Un (1) documento diagnóstico de GC.	N° de documentos diagnósticos de GC.	Talento Humano	0%		0%		No se ha avanzado en la generación de un documento actualizado de diagnóstico sobre la Gestión del Conocimiento en la institución.
			No se cuenta con plan de trabajo para el sistema GC en el cuatrienio	Un 1 plan de trabajo para el Sistema GC formulación	N° de plan de trabajo formulado de Gestión del Conocimiento.	Talento Humano	0%	No se ha avanzado con la formulación de un plan de trabajo para el sistema de gestión del conocimiento en la entidad.				

Variable visibilidad

Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable	% de avance a junio	Fuente de la Evidencia	Avance % Proyecto	Avance % Variable	Observaciones
VV 01	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE TRANSPARENCIA ANTE LA COMUNIDAD	Generar procesos de diálogo con la comunidad para el fortalecimiento de los procesos de participación en la rendición de cuentas permanente de la entidad y el conocimiento de la misma por parte de los diferentes socios de valor.	1. Actualizar periódicamente la información relacionada con los procesos de acceso y transparencia a la información pública en todos los canales de información de la IES.	La información institucional fue publicada en la página web de la entidad	80 % de la información institucional de carácter normativo publicado de acuerdo a los lineamientos establecidos para el caso.	% de información publicada en los canales de comunicación que apliquen.	Grupo MIC	60%	Objetivo 1	78%	54,72%	80 % de la información institucional de carácter normativo publicado de acuerdo a los lineamientos establecidos para el caso. De acuerdo a información requerida y de evaluación del índice de transparencia y acceso ITA/2026 se debe de identificar el número de documentos con carácter normativo que se deben de publicar Vs los publicados. esta información base nos permitiría identificar el porcentaje de cumplimiento frente a la meta Reporta el profesional que atendiendo la solicitud del área de Planeación se diligenció en su totalidad el formulario FURAG, correspondiente a los componentes de Transparencia y Acceso a la Información, de este reporte se puede extraer información clave para el análisis de resultados.
			2. Capacitar a la comunidad académica sobre los mecanismos de participación ciudadana en los procesos de construcción de institución.	Se realizaron dos capacitaciones sobre mecanismos de participación ciudadana	Cumplimiento de los planes de difusión y conocimiento del PTEP y las líneas de defensa del Sistema de Control Interno	% de cumplimiento de los planes de trabajo de difusión	Grupo MIC	50%	Objetivo 2			Meta: Cumplimiento de los planes de difusión y conocimiento del PTEP y las líneas de defensa del Sistema de Control Interno Las actividades ejecutadas contribuyen al fortalecimiento de la cultura institucional en materia de gestión del riesgo, transparencia y control, el avance obtenido del 50% evidencia que aún es necesario continuar desarrollando las capacitaciones y acciones de divulgación programadas para alcanzar el cumplimiento total de la meta establecida. Es importante valorar el plan de difusión y conocimiento de educación en prevención para establecer el porcentaje con un juicio real.
			3. Propiciar encuentros con la comunidad para conocer sus necesidades y/o expectativas frente al desempeño institucional.	Se cumplió al 100% con la realización de los encuentros de participación y rendición de cuentas	100 % de cumplimiento de los cronogramas de comunicación para la promoción y realización de los encuentros de participación y rendición de cuentas.	% de cumplimiento de los cronogramas de los encuentros de participación y rendición de cuentas relacionados con la comunicación	Grupo MIC	100%	<u>Rendición de Cuentas:</u> https://drive.google.com/drive/folders/LuXq2Gc2TWjD0gHJZTNXTPO2oFT48CV5o?usp=drive_link Enlace en vivo Rendición de Cuentas: https://www.youtube.com/live/ykG4pGfkiuA?si=ixPidARuB3o_Go7C			Meta: 100 % de cumplimiento de los cronogramas de comunicación para la promoción y realización de los encuentros de participación y rendición de cuentas. Las actividades ejecutadas representan un avance en el cumplimiento del plan de difusión y fortalecen las capacidades de la comunidad académica en materia de gestión del riesgo, transparencia y control interno, el resultado alcanzado corresponde al 60 % (+ -) de la meta prevista. Es importante fortalecer la construcción de los planes de trabajo para determinar de manera efectiva el % de cumplimiento, en consecuencia, se requiere continuar con la ejecución de las jornadas de capacitación y las estrategias de divulgación programadas en el cronograma de comunicación.
			4. Desarrollar estrategias de comunicación social que permitan que la institución se perciba como una actor clave de la sociedad	Se realizaron 4 estrategias de comunicación social comunitarias	Cuatro (4) estrategias de comunicación social comunitarias ejecutadas anualmente.	N° de estrategias de comunicación social anuales ejecutadas.	Grupo MIC	100%	<u>Consultar todas evidencias aquí:</u> <u>Objetivo 4:</u> <u>Estrategia 2:</u> <u>Reinauguración del Centro de Transferencia Tecnológica Carlos Evello Ramírez Cardona:</u> https://www.youtube.com/watch?v=Xi0BA2lrvy4			Meta: Cuatro (4) estrategias de comunicación social comunitarias ejecutadas anualmente. De acuerdo con la información entregada por la profesional se identifica la formulación de cuatro estrategias claves durante la vigencia 2026 (Entrevistas en emisoras comunitarias, Transmisiones en vivo, FREE PRESS, Proyecto emisora UNIOC) estas estrategias fortalecen la visibilidad de la entidad en medios locales, nacionales e internacionales. desde el área de MIC se relaciona en drive informe descriptivo de cada una de las estrategias que apalancan la comunicación de la entidad, permitiendo identificar un cumplimiento en alto grado de las estrategias de comunicación que se realizan desde el PR-MIC El porcentaje de cumplimiento establecido es adecuado para la meta.
VV 02	ESTRATEGIAS DE MERCADEREO DIFERENCIADAS DE ACUERDO A LOS SERVICIOS DE LA IES CINOC	Desarrollar estrategias de Mercadeo diferenciadas de acuerdo a los clientes actuales y potenciales de la IES CINOC logrando mayores accesos a los servicios de la institución.	1. Aplicar estrategias que desde la comunicación y el mercadeo permitan atraer nuevos prospectos y fidelizar a los estudiantes para que decidan matricularse en el niveles propedéuticos o continuar accediendo a los servicios de la institución.	Se logro que el 5% de los leads fueran convertidos en clientes de los servicios de la IES	5 % de los leads convertidos en clientes de los servicios de la IES CINOC.	% de los leads convertidos en clientes.	Grupo MIC	50%	5% leads	57%		Meta: 5 % de los leads convertidos en clientes de los servicios de la IES CINOC. Aunque se reporta un avance del 50 % del indicador frente a la meta anual de lograr que el 5 % de los leads sean convertidos en clientes de los servicios de la Institución, no es posible validar el resultado presentado, toda vez que no se evidenció la metodología utilizada para determinar el porcentaje de conversión de los leads. El indicador mide clientes potenciales, su evaluación requiere establecer los prospectos captados en las diferentes ferias o jornadas y que se encuentren soportados en listas de asistencia, posteriormente se debb de identificar el número de inscritos y matriculados en la siguiente vigencia, esto nos daría un resultado mas objetivo de la medición del indicador.
				100 % de estrategias aplicadas que permitan la fidelización de los estudiantes para ciclo tecnológico o para continuar accediendo a los servicios institucionales.	100 % de estrategias aplicadas que permitan la fidelización de los estudiantes para ciclo tecnológico o para continuar accediendo a los servicios institucionales.	% de estrategias aplicadas para fidelizar los clientes.	Grupo MIC	20%	Ciclo Tecnológico			Meta: 100 % de estrategias aplicadas que permitan la fidelización de los estudiantes para ciclo tecnológico o para continuar accediendo a los servicios institucionales. Las actividades ejecutadas evidencian la implementación de estrategias mecanismos de comunicación y caracterización de la población objetivo, orientados a fortalecer la fidelización de los estudiantes, sin embargo, el indicador como esta formulado evalúa el porcentaje de estrategias aplicadas, se requiere demostrar con evidencia el impacto de las estrategias sobre la continuidad académica de los estudiantes lo que necesariamente requiere conocer el % de matriculados en el nivel tecnológico, este dato permitiría validar el impacto de las estrategias que esta sobre el 100%, me parece muy alto el porcentaje conociendo que el paso del técnico a tecnológico no representa nunca porcentajes tan altos. Recomendado: Número de estudiantes que continúan la tecnología vs Número de estudiantes que continúan al ciclo tecnológico después de la implementación de las estrategias de fidelización.

			2. Realizar estudios de mercadeo anuales que permitan monitorear los cambios de los clientes y del contexto.	Se realizo un estudio de mercado	Un (1) estudio de mercadeo anual.	N°. de estudios de mercadeo anual.	Grupo MIC	100%	Análisis de Mercado 2026 .docx		Meta: Un (1) estudio de mercadeo anual. Se identifica informe del mes de junio de 2026 con un informe referente a la identificación de oportunidades estratégicas de mercado que permiten orientar el posicionamiento, la expansión y la toma de decisiones de la UNIOIC en su proceso de transformación hacia Institución Universitaria Oriente de Caldas.
VV 03	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL		1. Implementar campañas para trabajar la comunicación interna y externa como un eje transversal en toda la entidad propiciando así que la Comunidad Académica y Ciudadanía esté enterada de los procesos institucionales de forma oportuna.	Diez (10) de campañas anuales diseñadas y ejecutadas relacionadas a la comunicación organizacional según el plan anual de comunicaciones.	Diez (10) de campañas anuales diseñadas y ejecutadas relacionadas a la comunicación organizacional según el plan anual de comunicaciones.	N°. de campañas de comunicación organizacional ejecutadas anualmente.	Grupo MIC	80%	Objetivo 1	48%	Meta: Diez (10) de campañas anuales diseñadas y ejecutadas relacionadas a la comunicación organizacional según el plan anual de comunicaciones. Las evidencias aportadas por el profesional permiten identificar la ejecución de campañas para el fortalecimiento de la comunicación institucional y a la difusión de los procesos, programas y actividades dirigidos a la comunidad académica y la ciudadanía. el porcentaje de 80% es coherente con la planificación de diez (10) actividades y con la ejecución a la fecha de ocho (8) Es importante adjuntar y presentar el plan de comunicaciones donde se identifique que las actividades realizadas son consistentes con lo planificado y aprobado en estos planes.
		Garantizar la difusión y retroalimentación oportuna, transparente y eficaz de mensajes e información de la IES CINOC con sus públicos objetivo, permitiendo que la organización se perciba como una sola, integral y corporativa.	2. Incentivar a los integrantes de la comunidad académica a aportar a la identidad institucional y su posicionamiento.	Dos (2) estrategias anuales para incentivar la identidad institucional.	Dos (2) estrategias anuales para incentivar la identidad institucional.	N.º. de estrategias ejecutadas anualmente para incentivar la identidad institucional.	Grupo MIC	50%	https://drive.google.com/drive/folders/1n09EpZNbYZfEwV6-3RZUXkMYGNI6hQvH?usp=drive_link		Meta: Dos (2) estrategias anuales para incentivar la identidad institucional. Durante el proceso de seguimiento se evidenció una inconsistencia entre la meta establecida, que corresponde a la ejecución de dos (2) estrategias anuales, y la información presentada como soporte (Evidencia), únicamente se relaciona la campaña "Yo Soy UNIOIC". En consecuencia, aunque se reporta un cumplimiento del 100 %, se recomienda complementar la evidencia con la segunda estrategia ejecutada o en su defecto ajustar el porcentaje de avance de acuerdo con las actividades desarrolladas.
			3. Mantener un flujo de comunicación eficiente al interior y el exterior de la IES CINOC, usando los canales online y offline.	100 % de los canales de comunicación institucional masivos actualizados de acuerdo a las solicitudes de divulgación y componentes del plan de comunicación anual.	100 % de los canales de comunicación institucional masivos actualizados de acuerdo a las solicitudes de divulgación y componentes del plan de comunicación anual.	% de canales de comunicación institucional masivos actualizados	Grupo MIC	50%	https://drive.google.com/drive/folders/1jhyUQYleQMQuNtfka48KqAiyot9nT0t-7usp=drive_link		Meta: 100 % de los canales de comunicación institucional masivos actualizados de acuerdo a las solicitudes de divulgación y componentes del plan de comunicación anual. Las evidencias aportadas por el coordinador de MIC permiten identificar la ejecución de actividades de actualización y divulgación de contenidos institucionales. Sin embargo, el indicador como se formuló evalúa el porcentaje de canales de comunicación institucional masivos actualizados, al no conectar el No - de canales utilizados (vigencias anteriores) no permite identificar con claridad los canales objeto de seguimiento, si hay cronogramas o periodicidad de actualización definida para cada uno y el porcentaje de cumplimiento alcanzado. Conociendo esta información facilitaría al equipo auditor y asesora de planeación la validación real del resultado reportado y garantizará la trazabilidad entre las actividades ejecutadas, las evidencias presentadas y el porcentaje de avance del 78 % informado.
				No se logro evidenciar los niveles de satisfacción de la comunidad	Mayor al 60 % de la comunidad académica con niveles de satisfacción adecuada sobre la comunicación organizacional.	% de satisfacción de la comunidad sobre la comunicación organizacional.	Grupo MIC	10%			Meta: Mayor al 60 % de la comunidad académica con niveles de satisfacción adecuada sobre la comunicación organizacional. No se identifica la aplicación de la herramienta durante lo corrido de la vigencia para el conocimiento de los niveles de satisfacción sobre la comunicación institucional, desde la línea base se identifica el no haber realizado la encuesta de satisfacción, el porcentaje de cumplimiento a la fecha sería de 0.00%

Variable financiera												
Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable	% de avance a junio	Fuente de la Evidencia	Avance % Proyecto	Avance % Variable	Observaciones
VF 01	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	Administrar y gestionar adecuadamente los recursos financieros de la entidad garantizando los procesos de adquisición de bienes y servicios de acuerdo a la normatividad que rige.	1. Administrar adecuadamente el presupuesto asignado para la vigencia fiscal de acuerdo a las necesidades planteadas en la entidad y a las disponibilidades en caja.	Se logro el 66% de ejecución presupuestal	Ejecución presupuestal superior o igual a la línea base	66% de ejecución presupuestal.	Grupo financiero	27,00%	Extraido del sistema contable, presupuestal y financiero denominado syscaf�	23%	56%	Meta: Ejecución presupuestal superior o igual a la línea base Indicador: 66% de ejecución presupuestal. Total Presupuesto 2026 sin adición del 17 de junio \$14.093.425.871 Total Presupuesto 2026 con adición \$14.093.425.871+4.839.239.592=18.931.665.463 Ejecución presupuestal PD \$18.931.665.463-GTS \$5.192.331.021=\$13.739.334.441 Ejecución Presupuestal al 30 de junio-2026 \$5.192.331.021 (27%) CORTE 30 DE JUNIO
				Se logro el 62%	Ejecución de gastos con recursos propios superiores o iguales al 62 % e inferior o igual al 100 % de lo proyectado en el PAC.	62% de gastos mensuales con recursos propios ejecutados	Grupo financiero	18,68%	Extraido del sistema contable, presupuestal y financiero denominado syscaf� por mes			Meta: Ejecución de gastos con recursos propios superiores o iguales al 62 % e inferior o igual al 100 % de lo proyectado en el PAC. Indicador: 62% de gastos mensuales con recursos propios ejecutados Presupuesto Total \$4.976.872.771 Ejecución Presupuestal al 30 de junio-2026 recursos propios \$929.787.186,71 EJECUCIÓN PAA Corte a Junio 18,68%
			2. Establecer la viabilidad financiera y económica de los proyectos y convenios planteados por la entidad.	70% de los proyectos con viabilidad	70% de los proyectos y convenios que llegan a la dependencia con análisis financiero y económico.	% de proyectos y convenios con análisis financiero y económico.	Financiera y Planeación	100,00%	Documento Elaborado con fuentes propias	100%		Meta: 70% de los proyectos y convenios que llegan a la dependencia con análisis financiero y económico. A la fecha solo se cuenta con un proyecto suscrito (convenio BID), el proyecto cuenta con la proyecci�nfinanciera de acuerdo a la información suministrada por la líder del proceso financiero y soportada en ficha diligenciada.
			3. Mejorar la madurez de los procesos de contratación	6,27% de las fichas no ejecutadas	Reducir hasta en un 6 % anualmente las fichas no celebradas.	% de fichas no celebradas.	Grupo de Contratación	100%	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PVL6hsuV4DGwFdcTDiISRfEQzrkVY2B5T/edit?gid=1960553986#gid=1960553986	100%		Meta: Reducir hasta en un 6 % anualmente las fichas no celebradas. Números de fichas de contratación aprobadas Números de fichas de contratación elaboradas Revisar la terminología en la línea base e indicador si son fichas ejecutadas o contratos celebrados
			4. Establecer los costos que incurre la entidad por cada programa académico	Se realizo el costo del Programa de Técnico Profesional en Procesos Contables	20% de los programas con costo	% de programas académicos costeados.	Grupo Contable	0%	No aplica	0%		Meta: 20% de los programas con costeo Proyecto sin avance a la fecha de seguimiento.

Variable institucionalidad													
Código	Proyectos	Objetivo general	Objetivos específicos	Línea Base	Meta	Indicadores	Responsable	% de avance a junio	Fuente de la Evidencia	Avance % Proyecto	Avance % Variable	Observaciones	
VI 01	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	Dinamizar los procesos de gestión y liderazgo del IES CINOC como entidad pública que desarrolla las funciones misionales de la Educación Superior	1. Fortalecer e implementar las diferentes dimensiones y políticas que establece el MIPG	2 Acciones de capacitación y dos acciones de socialización anual sobre el MIPG	2 Acciones de capacitación y dos acciones de socialización anual sobre el MIPG	N° de capacitaciones y socializaciones realizadas	Comité de MIPG	100%	El link es el mismo que reporta el área de mercadeo	60%	42%	Meta: 2 Acciones de capacitación y dos acciones de socialización anual sobre el MIPG Durante lo corrido de la vigencia 2026 se ha realizado acompañamiento y capacitaciones sobre elementos que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y control. Dentro de la Dimensión 7. Control Interno del MIPG, la administración del riesgo busca que las entidades identifiquen y gestionen cualquier evento que pueda impedir el logro de sus objetivos. Los riesgos LA/FT/FPADM se consideran un tipo de riesgo específico que debe integrarse al sistema de administración de riesgos, durante el mes de mayo 2026 se adelantó capacitación de este riesgo en particular y se realizó socialización con varios líderes de proceso actividad que fue coordinada y liderada por la Asesora de Planeación y la Asesora de Control Interno. Por otra parte, desde la Oficina de Control Interno se brindó acompañamiento a los líderes de proceso y contratistas en la identificación, valoración y seguimiento de los riesgos de gestión y de corrupción, promoviendo la implementación y fortalecimiento de controles orientados a prevenir su materialización. Este acompañamiento permitió fortalecer la cultura de administración del riesgo en la entidad, evidenciando que la aplicación de actividades y puntos de control adecuados contribuye a minimizar la probabilidad de ocurrencia de los riesgos, reduce su impacto y cuando corresponde, permite la recuperación de los mismos. Meta:Suscripción del Plan de Mejoramiento anual producto del análisis del Índice de Desempeño Institucional (IDI) Actualmente se cuenta con los resultados obtenidos en la evaluación del IDI Índice de desempeño institucional a través de FURAG donde la entidad obtuvo un 62% de calificación, la entidad continua avanzando en la integración de los componentes , sin embargo, debe de fortalecer algunos aspectos en cada componente y realizar seguimientos constantemente para lograr el óptimo cumplimiento de los objetivos estratégicos. se presentaran los resultados al comité MIPG para tomar la decisión de la suscripción Plan de Mejoramiento anual producto del análisis del Índice de Desempeño Institucional	
				20% de ejecución del plan a nivel de identificación	Suscripción del Plan de Mejoramiento anual producto del análisis del Índice de Desempeño Institucional (IDI)	% de ejecución del PM	Comité de MIPG	20%					
VI 02	EVALUACIÓN DE CONDICIONES INSTITUCIONALES	Garantizar la oferta y desarrollo con calidad y alta calidad de los programas académicos de la entidad a través del mantenimiento y mejoramiento las condiciones institucionales	1. Realizar revisión periódica del estado de las condiciones de calidad institucional.	Se realizo PM de CI para los municipios de Manzanares, Marquetalia y Norcasia	Mínimo un (1) informe de seguimiento y verificación anual del PM de condiciones institucionales de los municipios de oferta	N°. de Informes del PMCI de los municipios	Grupo SIAC	10%		23%		Meta: Mínimo un (1) informe de seguimiento y verificación anual del PM de condiciones institucionales de los municipios de oferta Nota: Identificar la suscripción de Planes de mejoramiento durante vicencias anteriores de condiciones institucionales de los municipio de oferta académica . Posterior a la presentación del informe de avance de acciones adelantadas (Planes de mejoramiento) se dará concepto de cumplimiento.	
			2. Implementar y realizar seguimientos a las acciones de mejoramiento contempladas en el PMCI.	Se realizo la revisión del PMCI	Mínimo un (1) informe de seguimiento y verificación anual del PM de condiciones institucionales	N°. de Informes del PMCI.	Grupo SIAC	10%				Meta:Mínimo un (1) informe de seguimiento y verificación anual del PM de condiciones institucionales Nota: Identificar la suscripción de Planes de mejoramiento durante vicencias anteriores de condiciones institucionales. Posterior a la presentación del informe de avance de acciones adelantadas (Planes de mejoramiento) se dará concepto de cumplimiento.	
			3. Implementar el SIAC	Documento Filosófico del SIAC en proceso de ajuste	100 % de ejecución de los procesos planeados para la vigencia	N° de documentos validados	Grupo SIAC	50%				Meta: 100 % de ejecución de los procesos planeados para la vigencia Identificar el plan de trabajo o cronograma para determinar el % de avance.	

Grupo	Variable	Peso en % de la Variable de acuerdo al PDI	Peso en % del grupo acuerdo al PDI	SEGUIMIENTO	
				Resultado Variable	Peso % total
Grupo 1	Oferta y Calidad de Programas y	14%	42%		8,1788
	Investigaci3n, Proyecci3n Social e Internacionalizaci3n	14%			8,6912
	Suficiencia, pertinencia y competencia del talento humano	14%			8,3692
Grupo 2	Bienestar	8%	33%		2,990625
	Modelo Pedg3gico	8%			2,406525
	Gesti3n TI	8%			4,1481
	Infraestructura f3sica	8%			5,15625
Grupo 3	Suficiencia, pertinencia y compet	5%	25%		2,989
	Ambiente laboral	5%			1,6585
	Visibilidad	5%			2,736
	Financiera	5%			2,8
	Institucionalidad	5%			2,1
CUMPLIMIENTO PROMEDIO I SEMESTRE DE 2026					52,2242